

当社のコーポレート・ガバナンスの状況は以下のとおりです。

## コーポレート・ガバナンスに関する基本的な考え方及び資本構成、企業属性その他の基本情報

### 1. 基本的な考え方

当社は、企業価値の継続的な向上と企業の社会的責任をはたし、ステークホルダー（株主、顧客、取引先、従業員及び地域社会）の満足と信頼を得るため、コーポレート・ガバナンスの充実・強化を推進いたしております。

1. 迅速かつ適正な意思決定と業務執行
2. 法令の遵守
3. 公正、適時、適切な情報開示

### 【コーポレートガバナンス・コードの各原則を実施しない理由】

【補充原則1 - 2 議決権行使プラットフォームの利用、招集通知の英訳】

当社は現在、議決権行使プラットフォームの利用や株主総会招集通知の英訳等は行っておりませんが、今後、海外投資家の比率などの動向を見て、必要に応じて検討を重ねていきたいと考えております。

【原則2 - 6. 企業年金の資産オーナーとしての機能発揮】

当社の企業年金は、確定給付企業年金制度を導入しております。確定給付企業年金の積立金の管理及び運用に関しては、社外の資産管理運用機関等と契約を締結しており、すべて実績運用配当で委託しております。運用に当たる適切な資質を持った人材の登用・配置は行っておりませんが、総務・経理部門が外部機関による運用実績等を適切にモニタリングしております。

【補充原則4 - 1 最高経営責任者等の後継者計画】

当社は、最高経営責任者等の後継者の具体的な計画は、現在のところ有しておりません。後継者の選定に関しては、これまでの業績やマネジメント能力・管理能力等を総合的に判断し、取締役や執行役員指名を代表取締役が行っております。今後、取締役や最高経営責任者等の後継者の具体的な計画の策定に関しては、議論を重ね検討していきます。

【補充原則4 - 2 中長期的な業績と連動する報酬の割合、現金報酬と自社株報酬との割合の適切な設定】

当社の取締役報酬は、月額報酬のみとなっており、それぞれの役位、在任年数等をもとに報酬案を立案しています。さらに、独立社外取締役に適切な助言を得たうえで、取締役会で審議のうえ、取締役社長に一任する方法をとっております。現在、自社株を用いた株式報酬制度は導入しておりませんが、報酬が健全なインセンティブとして機能するよう業績と連動する報酬制度や自社株報酬制度の導入については、今後、議論を重ね検討していきます。

【補充原則4 - 8 独立社外取締役の情報交換・認識共有】

当社の取締役は8人中3名が社外取締役であり、そのうち独立社外取締役は2名となります。

今後、情報交換・認識共有を相互に図るため、独立社外者のみを構成員とする会合の開催を検討していきます。

【補充原則4 - 8 独立社外取締役の経営陣・監査役との連携】

社外取締役は、取締役会において積極的に議論に参加し、活発な意見交換を行っており、また、必要に応じて経営陣や監査役と話し合いの機会を持つなど、連携が十分図れていると考えているため、「筆頭独立社外取締役」を置く予定はありません。今後、独立社外取締役の増員を検討する中で、指名の是非も含めて検討を重ねていきたいと考えております。

【補充原則4 - 10 独立した諮問委員会の設置による独立社外取締役の関与・助言】

当社は、任意の指名・報酬委員会などの独立した諮問委員会を設置していませんが、取締役会の決議に先立ち、独立社外取締役に對し説明を行い、適切な助言を得たうえで決定しております。また、取締役の報酬については、それぞれの役位、在任年数による社内基準をもとに報酬案を立案しています。さらに、取締役会で審議のうえ、取締役社長に一任する方法をとっております。よって、取締役候補の選任や取締役の報酬について、独立社外取締役の適切な関与・助言を得ていることから、これらに係る取締役会の機能の独立性・客観性と説明責任は十分担保されているものと考えております。

【原則4 - 11. 取締役会・監査役会の実効性確保のための前提条件】

(1) 当社は現在、女性取締役・外国人取締役は選任されていませんが、性別や国籍等の個人属性につき一切とらわれることなく、取締役として適任と判断した人物を、取締役会全体としての構成員のバランスを考慮し、候補者として選任しております。ジェンダーや国際性の面を含む多様性の確保に関しては、今後の課題として検討していきます。

(2) 当社の監査役は、監査役4名（うち、社外監査役2名）で構成されており、その役割を果たす上で必要な知識（財務・会計・法務に関するものを含む）、経験・能力を有する者を選任しております。また、企業財務・会計に関する十分な知見を有するものを1名以上選任することとしております。

## 【コーポレートガバナンス・コードの各原則に基づく開示】

### 【原則1 - 4. 政策保有株式】

(1)当社は、取引先との良好な取引関係を構築し事業の円滑な推進を図るため、取引先の株式を取得し保有することがあります。

取引先の株式は、取引関係の強化、ひいては当社事業の発展に資すると判断する限り、保有し続けます。

当社は、取締役会において1年に1回保有するすべての政策保有株式については、当社の経理部門により、取引先の業績および取引状況を確認したうえで、保有株式ごとに保有に伴う便益やリスクが資本コストに見合っているか、及び中長期的な関係維持、取引拡大等の保有目的に沿っているかを基に、取引先の成長性、将来性等の観点、取引先と地域経済との関連性の観点及び業務提携等の事業戦略上の観点から精査し、検証することとしています。そのうえで、保有する意義の乏しい銘柄については、取引先企業の十分な理解を得たうえで売却します。

(2)当社が保有する株式に係る議決権の行使につきましては、経理及び総務部門による検証を通じ、当社の企業価値を損なうような議案につきましては、賛否を慎重に判断し、議決権を行使します。

### 【原則1 - 7. 関連当事者間の取引】

当社は、当社役員との取引及び利益相反取引については、取締役会で決議すべき事項と定めております。また、主要株主や関係会社等関連当事者との取引については、招集通知及び有価証券報告書の関連当事者との取引を、取締役会で承認等を行い、詳細を開示しております。

### 【原則3 - 1. 情報開示の充実】

( )経営理念、経営戦略、経営計画

当社は、「社会的に有用な企業として、継続的發展を追求し、適正な利益を確保することにより、株主、顧客、取引先、従業員とともに繁栄を目指して豊かな社会づくりに貢献する。この実現のために、当社独自の技術とサービスで顧客の期待に応え、誠意・創造性・迅速な対応・環境との調和をモットーに信頼される企業を目指す」を経営理念に掲げ事業に取り組み、さらに、企業倫理行動指針、品質方針、安全・環境方針を宣言しております。マーケットの変動、物流ニーズの変化に迅速且つ弾力的に対応し、プロダクトミックスを基本にお客様のご要望にお応えし、最新技術で顧客満足度第一の信頼される船を提供していきます。

( )コーポレートガバナンスに関する基本的な考え方と基本方針

当社は、コーポレートガバナンスに関する基本的な考え方については、本報告書の「 .1 基本的な考え方」及び「 .2 業務執行、監査・監督、指名、報酬決定等の機能に係る事項(現状のコーポレート・ガバナンス体制の概要)」にて開示しています。

( )経営陣幹部・取締役の報酬決定の方針と手続

当社の取締役報酬は、月額報酬のみとなっており、それぞれの役位、在任年数等をもとに報酬案を立案しています。

さらに、独立社外取締役に適切な助言を得たうえで、取締役会で審議のうえ、取締役社長に一任する方法をとっております。

また執行役員報酬は、月額報酬と賞与により構成し、月額報酬は取締役報酬に準じており、賞与については、配当、従業員の賞与水準、他社の動向、過去の支給実績などを総合的に勘案の上、報酬案を立案しています。

さらに、独立社外取締役に適切な助言を得たうえで、取締役会で審議のうえ、取締役社長に一任する方法をとっております。

( )経営陣幹部の選解任、取締役・監査役候補の指名を行うに当たっての方針と手続

当社の取締役・監査役は、人格・見識に優れ、豊富な経験や知識、能力を有する人物を候補者としています。

選解任、指名は、独立社外取締役の助言等を得た上で総合的な評価により取締役会において審議、決定することとしています。

( )経営陣幹部及び取締役・監査役の個々の選解任・指名の説明

当社は社外取締役・社外監査役候補者の選解任理由については、株主総会招集通知及び本報告書の「 .1 取締役関係 - 会社との関係(2)、監査役関係 - 会社との関係(2)」にて開示しています。社外取締役・社外監査役以外の取締役・監査役候補者については、個人別の経歴及び選解任理由を株主総会招集通知に開示しています。

### 【補充原則4 - 1 経営陣に対する委任の範囲の概要】

当社では、取締役会で審議・決定する事項を取締役会規則に定め、法令・定款・取締役会規則に従って取締役会を運営しています。また、経営陣は法令・定款・取締役会規則等に基づき、取引・業務の規模や性質に応じて定めた決裁規程等に従って取締役会で決定された経営の基本方針及び経営計画に即して業務執行を行っています。

### 【原則4 - 9. 独立社外取締役の独立判断基準及び資質】

当社は、社外役員の独立性判断基準を以下のとおり定め、社外役員が以下の事項に該当しない場合、当該社外役員は独立性を有すると判断しています。

1. 当社の主要な取引先または当社を主要な取引先とする会社の業務執行者  
(主要とは、過去3事業年度平均の年間取引額が、当社または取引先の売上高の2%以上の場合をいう)
2. 当社から多額の寄付または助成を受けている団体の業務を執行する者  
(多額とは、過去3事業年度平均で年間1,000万円以上かつ当該団体の総収入の2%以上の場合をいう)
3. 当社から役員報酬以外に多額の金銭等を得ている法律、会計もしくは税務の専門家またはコンサルタント  
(多額とは、過去3事業年度平均で年間1,000万円以上の場合をいう)
4. 以下に該当する者の2親等以内の近親者
  - (1)上記1～3に該当する者(重要でない者を除く)
  - (2)過去3年間に於いて、当社グループの取締役、執行役員または重要な使用人であった者

### 【補充原則4 - 11 取締役会のバランス、多様性及び規模に関する考え方】

当社の取締役会は、迅速且つ果敢な意思決定を行い意見の多様性を確保するため、取締役の人数を9名以内と定めています。取締役の選任に当たっては、性別・年齢・人種などを問うことはせず、人格・見識に優れ、事業に係る意思決定を行うに当たり必要とされる豊富な経験・知識・能力を持つことを基準としています。

### 【補充原則4 - 11 取締役・監査役の兼任状況】

当社の取締役及び監査役の重要な兼任状況は、毎年、招集通知及び有価証券報告書に記載しています。記載していない兼任も全て含めて、その兼任状況は、当社の取締役及び監査役業務に必要となる時間・労力の点から合理的な範囲にあると考えています。

【補充原則４－１１ 取締役会の実効性についての分析・評価とその結果の概要】

当社取締役会は、取締役会全体としての実効性に関する分析・評価を行うため、全取締役及び全監査役に対して、取締役会の構成、運営及び議題の審議状況についてアンケートを実施し、その結果に基づき実効性についての評価を行いました。2019年度の評価の実施時期及び結果の概要については以下のとおりです。

(1)取締役会実効性の評価の実施時期

2020年3月 アンケート実施

2020年5月 取締役の自己評価及び実効性の評価の議論

(2)取締役会実効性評価の結果概要

2019年度においては、評価が低い項目は限定的であり、取締役会の構成や運営状況、議題の審議過程などを含めた多くの項目においておおむね高い評価がなされております。よって、当社取締役会は、全体として有効に機能しており、引き続き実効性が確保されているものと評価しております。一方で、取締役会において審議するうえで中長期的な目標に対する進捗・達成状況に関する議論などについては、今後取り組むべき課題であることを認識し、今後の課題としてより一層内容の充実に努めていきます。

【補充原則４－１４ 取締役・監査役に対するトレーニングの方針】

当社は、全ての取締役及び監査役がその役割や責務を果たすために必要な資質・知識を深めるため、就任時には各目的に応じた研修を実施するほか、継続的に各取締役、監査役が個別に必要とする研修の情報、機会等の提供及び費用の支援を行います。

【原則５－１ 株主との建設的な対話に関する方針】

当社は、株主の皆様と平素から対話を行い、経営方針等を説明するとともに対話を通じて得た経営に対する意見・要望等を経営に反映させていき企業価値を向上させたいと考えています。

1. 株主の皆様との対話全般については、管理本部（総務部・経理部）の担当役員が統括しており、建設的な対話が実現できるよう積極的な対応を心掛けています。
2. 株主の皆様との対話を促進するため社内の関連部門は、開示資料の作成や必要な情報の共有など、積極的に連携を取りながら、公正、適正に情報開示を行っています。
3. 中間・期末の決算発表や株主総会等で対話に積極的に対応し、招集通知及び事業報告書等を通じた情報提供の充実を図っています。また、当社の企業理念、経営方針、IR資料等を当社ホームページにおいて積極的に開示しています。
4. 株主の皆様との対話により得た意見、要望は社内各部門で共用するとともに、必要に応じて適切に取締役会に報告します。
5. 株主の皆様への公平性を確保するため、各四半期の決算発表日までの期間は、サイレント期間とし、業績の見通しに関するコメントを差し控えています。

## 2. 資本構成

|           |       |
|-----------|-------|
| 外国人株式保有比率 | 10%未満 |
|-----------|-------|

### 【大株主の状況】

| 氏名又は名称                 | 所有株式数(株) | 割合(%) |
|------------------------|----------|-------|
| 日立造船株式会社               | 667,300  | 39.36 |
| 株式会社広島銀行               | 84,400   | 4.97  |
| 損害保険ジャパン日本興亜株式会社       | 63,200   | 3.72  |
| 中島 秀樹                  | 50,500   | 2.97  |
| MSIP CLIENT SECURITIES | 47,000   | 2.77  |
| 二神 勇                   | 31,600   | 1.86  |
| JFEスチール株式会社            | 29,033   | 1.71  |
| 関西ペイント株式会社             | 22,760   | 1.34  |
| 橋塚 勉                   | 22,000   | 1.29  |
| 三菱UFJ信託銀行株式会社          | 22,000   | 1.29  |

|                 |    |
|-----------------|----|
| 支配株主(親会社を除く)の有無 | —— |
| 親会社の有無          | なし |

### 補足説明

1. 上記大株主の状況は、2020年3月31日現在の株主名簿に基づいて記載しております。

## 3. 企業属性

|             |        |
|-------------|--------|
| 上場取引所及び市場区分 | 東京 第二部 |
| 決算期         | 3月     |

|                     |                 |
|---------------------|-----------------|
| 業種                  | 輸送用機器           |
| 直前事業年度末における(連結)従業員数 | 500人以上1000人未満   |
| 直前事業年度における(連結)売上高   | 100億円以上1000億円未満 |
| 直前事業年度末における連結子会社数   | 10社未満           |

4. 支配株主との取引等を行う際における少数株主の保護の方策に関する指針

\_\_\_\_\_

5. その他コーポレート・ガバナンスに重要な影響を与えうる特別な事情

\_\_\_\_\_

経営上の意思決定、執行及び監督に係る経営管理組織その他のコーポレート・ガバナンス体制の状況

1. 機関構成・組織運営等に係る事項

|      |         |
|------|---------|
| 組織形態 | 監査役設置会社 |
|------|---------|

【取締役関係】

|                        |        |
|------------------------|--------|
| 定款上の取締役の員数             | 9 名    |
| 定款上の取締役の任期             | 1 年    |
| 取締役会の議長                | 社長     |
| 取締役の人数                 | 8 名    |
| 社外取締役の選任状況             | 選任している |
| 社外取締役の人数               | 3 名    |
| 社外取締役のうち独立役員に指定されている人数 | 2 名    |

会社との関係(1)

| 氏名    | 属性       | 会社との関係( ) |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|-------|----------|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
|       |          | a         | b | c | d | e | f | g | h | i | j | k |
| 宮崎 寛  | 他の会社の出身者 |           |   |   |   | ○ |   | ○ |   |   |   |   |
| 若野 晃一 | 他の会社の出身者 |           |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 亀崎 一彦 | 他の会社の出身者 |           |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |

会社との関係についての選択項目

本人が各項目に「現在・最近」において該当している場合は「○」、「過去」に該当している場合は「△」

近親者が各項目に「現在・最近」において該当している場合は「●」、「過去」に該当している場合は「▲」

- a 上場会社又はその子会社の業務執行者
- b 上場会社の親会社の業務執行者又は非業務執行取締役
- c 上場会社の兄弟会社の業務執行者
- d 上場会社を主要な取引先とする者又はその業務執行者
- e 上場会社の主要な取引先又はその業務執行者
- f 上場会社から役員報酬以外に多額の金銭その他の財産を得ているコンサルタント、会計専門家、法律専門家
- g 上場会社の主要株主(当該主要株主が法人である場合には、当該法人の業務執行者)
- h 上場会社の取引先(d、e及びiのいずれにも該当しないもの)の業務執行者(本人のみ)
- i 社外役員の相互就任の関係にある先の業務執行者(本人のみ)
- j 上場会社が寄付を行っている先の業務執行者(本人のみ)
- k その他

会社との関係(2)

| 氏名   | 独立役員 | 適合項目に関する補足説明                                       | 選任の理由                                                                                                         |
|------|------|----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 宮崎 寛 |      | 宮崎寛氏は取引先であり、主要な株主である日立造船株式会社の理事 企画管理本部経営企画部長であります。 | 主要な株主の立場から、客観的に取締役の経営執行の状況を監視・助言を行い、また、企業経営等のさまざまな分野における豊富な知見と経験等を有しており、業務全般に活かすことができるため、社外取締役に適任であると判断しています。 |

|       |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-------|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 若野 晃一 | ○ | 若野晃一氏は、取引先である日立造船株式会社に2002年9月末まで在籍しておりますが、他社へ転籍後、10年以上経過しております。また、同氏は取引先であるジャパン マリンユナイテッド株式会社に2013年3月末まで在籍しておりましたが、同社との取引実績は当社の当期連結売上高の1%未満の取引であり、主要な取引先には該当せず、かつ当社経営の意思決定に与える影響は全くない状況であるため、同氏が一般株主と利益相反の生じる恐れはないと判断しております。なお、日立造船株式会社から資材の購入(4,460百万円:2019年度)を委託し、因島工場の土地建物等を賃借しておりますが、独自に事業活動を行っており、独立性は確保されているものと考えます。 | 造船業界における幅広い活動経験と豊富な専門知識を当社の経営に活かし、独立した立場から取締役会の意思決定の妥当性、相当性を確保するための助言・提言をできる立場にあります。なお、日立造船株式会社を転籍してから相当期間経過しており、また、ジャパン マリンユナイテッド株式会社と当社との取引は僅少であることから、両社の意向に影響される立場になく、当社との間に利害関係を有しません。これらのことから一般株主と利益相反の恐れがなく、独立役員としての職務を適切に遂行できるものと判断し、本人の同意を得たうえで独立役員に指定しています。 |
| 亀崎 一彦 | ○ | 亀崎一彦氏は、取引先であるジャパン マリンユナイテッド株式会社に2018年6月末まで在籍しておりましたが、同社との取引実績は当社の当期連結売上高の1%未満の取引であり、主要な取引先には該当せず、かつ当該取引先が当社経営の意思決定に与える影響は全くない状況であるため、同氏が一般株主と利益相反の生じる恐れはないと判断しており、独立性は確保されているものと考えます。                                                                                                                                      | 造船業界における幅広い活動経験と豊富な専門知識を当社の経営に活かし、独立した立場から取締役会の意思決定の妥当性、相当性を確保するための助言・提言をできる立場にあります。なお、ジャパン マリンユナイテッド株式会社と当社との取引は僅少であることから、同社の意向に影響される立場になく、当社との間に利害関係を有しません。このことから一般株主と利益相反が生じる恐れがなく、独立役員としての職務を適切に遂行できるものと判断し、本人の同意を得たうえで独立役員に指定しています。                             |

|                            |    |
|----------------------------|----|
| 指名委員会又は報酬委員会に相当する任意の委員会の有無 | なし |
|----------------------------|----|

【監査役関係】

|            |        |
|------------|--------|
| 監査役会の設置の有無 | 設置している |
| 定款上の監査役の数  | 4 名    |
| 監査役の数      | 4 名    |

|                       |
|-----------------------|
| 監査役、会計監査人、内部監査部門の連携状況 |
|-----------------------|

会計監査人から報告および説明を受け、必要あるときは会議の場を設け、情報・意見交換を行っている。

|                        |        |
|------------------------|--------|
| 社外監査役の選任状況             | 選任している |
| 社外監査役の数                | 2 名    |
| 社外監査役のうち独立役員に指定されている人数 | 0 名    |

|           |
|-----------|
| 会社との関係(1) |
|-----------|

| 氏名    | 属性       | 会社との関係( ) |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|-------|----------|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
|       |          | a         | b | c | d | e | f | g | h | i | j | k | l | m |
| 松野 文則 | 他の会社の出身者 |           |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 戸井 秀樹 | 他の会社の出身者 |           |   |   |   |   |   | ○ |   |   |   |   |   |   |

会社との関係についての選択項目

本人が各項目に「現在・最近」において該当している場合は「○」、「過去」に該当している場合は「」

近親者が各項目に「現在・最近」において該当している場合は「●」、「過去」に該当している場合は「▲」

- a 上場会社又はその子会社の業務執行者
- b 上場会社又はその子会社の非業務執行取締役又は会計参与
- c 上場会社の親会社の業務執行者又は非業務執行取締役
- d 上場会社の親会社の監査役

- e 上場会社の兄弟会社の業務執行者
- f 上場会社を主要な取引先とする者又はその業務執行者
- g 上場会社の主要な取引先又はその業務執行者
- h 上場会社から役員報酬以外に多額の金銭その他の財産を得ているコンサルタント、会計専門家、法律専門家
- i 上場会社の主要株主(当該主要株主が法人である場合には、当該法人の業務執行者)
- j 上場会社の取引先(f、g及びhのいずれにも該当しないもの)の業務執行者(本人のみ)
- k 社外役員の相互就任の関係にある先の業務執行者(本人のみ)
- l 上場会社が寄付を行っている先の業務執行者(本人のみ)
- m その他

## 会社との関係(2)

| 氏名    | 独立役員 | 適合項目に関する補足説明                                     | 選任の理由                                                                                                                                                |
|-------|------|--------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 松野 文則 |      | 松野文則氏は取引先であり、主要な株主である日立造船株式会社出身であります。            | 非常勤の社外監査役であり、独立性を持った立場で中立的かつ客観的に取締役の経営執行の状況の監査・監視を行い、財務・会計だけでなく、企業経営等さまざまな分野における豊富な知見、経験等を当社の業務の適正化を監査し、適正な助言、指導を行い、業務全般に客観的な監査・評価・分析を行えるものと判断しています。 |
| 戸井 秀樹 |      | 戸井秀樹氏は、株式会社広島銀行の常務執行役員であります。また同行は当社の主要な借入先であります。 | 非常勤の社外監査役であり、主要な取引先銀行に所属し、客観的に取締役の経営執行の状況を監査し、また、財務・会計だけでなく企業経営等においても豊富な知識があり、監査・評価・分析が行えるものと判断しています。                                                |

## 【独立役員関係】

|         |     |
|---------|-----|
| 独立役員の人数 | 2 名 |
|---------|-----|

## その他独立役員に関する事項

当社は社外役員が以下の事項に該当しない場合、独立性を有すると判断しています。

1. 当社の主要な取引先または当社を主要な取引先とする会社の業務執行者  
(主要とは、過去3事業年度平均の年間取引額が、当社または取引先の売上高の2%以上の場合をいう)
2. 当社から多額の寄付または助成を受けている団体の業務を執行する者  
(多額とは、過去3事業年度平均で年間1,000万円以上かつ当該団体の総収入の2%以上の場合をいう)
3. 当社から役員報酬以外に多額の金銭等を得ている法律、会計もしくは税務の専門家またはコンサルタント  
(多額とは、過去3事業年度平均で年間1,000万円以上の場合をいう)
4. 以下に該当する者の2親等以内の近親者  
(1) 上記1～3に該当する者(重要でない者を除く)  
(2) 過去3年間に於いて、当社グループの取締役、執行役員または重要な使用人であった者

## 【インセンティブ関係】

|                           |         |
|---------------------------|---------|
| 取締役へのインセンティブ付与に関する施策の実施状況 | 実施していない |
|---------------------------|---------|

## 該当項目に関する補足説明

当社の取締役報酬は、月額報酬のみとなっており、それぞれの役位、在任年数等をもとに報酬案を立案しています。さらに、独立社外取締役に適切な助言を得たうえで、取締役会で審議のうえ、取締役社長に一任する方法をとっております。報酬が健全なインセンティブとして機能するよう業績と連動する報酬制度や自社株報酬制度の導入については、今後、議論を重ね検討していきます。

|                 |  |
|-----------------|--|
| ストックオプションの付与対象者 |  |
|-----------------|--|

## 該当項目に関する補足説明

## 【取締役報酬関係】

(個別の取締役報酬の)開示状況

個別報酬の開示はしていない

### 該当項目に関する補足説明

取締役の報酬等の総額は、有価証券報告書、事業報告において開示しております。  
2019年度 取締役報酬総額: 116百万円(取締役9名)

報酬の額又はその算定方法の決定方針  
の有無 更新

あり

### 報酬の額又はその算定方法の決定方針の開示内容

当社は、取締役の個人別の報酬の内容に係る決定方針について、以下のとおり定めております。

#### 1.基本方針

当社の取締役の報酬は、株主と経営者の利害を共有し、企業価値の持続的な向上に寄与するために、個々の取締役の報酬の決定に際しては、各職責を踏まえた適正な水準とすることを基本方針としています。具体的には、業務執行取締役の報酬は、固定報酬としての基本報酬により構成し、監督機能を担う社外取締役についても、その職務に鑑み基本報酬のみを支払うこととします。

#### 2.基本報酬(金銭報酬)の個人別の報酬等の額の決定に関する方針(報酬等を与える時期または条件の決定に関する方針を含む)

当社の取締役の基本報酬は、月例の固定報酬とし、役位、職責、在任年数に応じて他社水準、当社の業績、従業員給与の水準をも考慮しながら、総合的に勘案して決定するものとしています。

#### 3.業績連動報酬等ならびに非金銭報酬等の内容および額または数の算定方法の決定に関する方針(報酬等を与える時期または条件の決定に関する方針を含む)

該当なし

#### 4.金銭報酬の額、業績連動報酬等の額または非金銭報酬等の額の取締役の個人別の報酬等の額に対する割合の決定に関する方針

固定報酬が個人別の報酬等の額の全部を占めるものとします。

#### 5.取締役の個人別の報酬等の内容についての決定に関する事項

個人別の基本報酬額については、取締役会決議にもとづき、代表取締役 取締役社長に個人別の具体的な内容の決定を委任することにしていきます。個人別の報酬を決定するに際しては、報酬水準の妥当性及び業績評価の透明性を確保する観点から、その原案を独立社外取締役に諮問したうえで、その具体的内容を決定するものとしています。

## 【社外取締役(社外監査役)のサポート体制】

社外取締役、社外監査役を補佐するため、他部署と兼務の人員を配置しています。

社外取締役及び社外監査役のサポートとして、各事務局が取締役会及び監査役会開催時において、議案の内容及びその他の情報に関して、やむを得ず出席できない場合においても、報告できる体制をとっています。また、テレビ会議システムを導入し、取締役会及び監査役会の日程は、柔軟にスケジュール調整を行い、各社外取締役、社外監査役が出席できるよう対応しています。

## 【代表取締役社長等を退任した者の状況】

元代表取締役社長等である相談役・顧問等の氏名等

| 氏名    | 役職・地位 | 業務内容                                                      | 勤務形態・条件<br>(常勤・非常勤、報酬有無等) | 社長等退任日    | 任期 |
|-------|-------|-----------------------------------------------------------|---------------------------|-----------|----|
| 川路 道博 | 相談役   | 当社経営に携わってきた経験、知見をもとに、経営陣からの諮問、相談に応じて助言をおこなうことと<br>しております。 | 常勤・報酬有                    | 2019/6/25 | 有  |
| 森 弘行  | 特別顧問  | 当社経営に携わってきた経験、知見をもとに、経営陣からの諮問、相談に応じて助言をおこなうことと<br>しております。 | 非常勤・報酬有                   | 2015/6/23 | 有  |

元代表取締役社長等である相談役・顧問等の合計人数

2 名

### その他の事項

当社は、取締役会決議により、当社が必要と認めた者を相談役・顧問等に選任しております。

## 2. 業務執行、監査・監督、指名、報酬決定等の機能に係る事項(現状のコーポレート・ガバナンス体制の概要)

「業務執行における現状の体制について」

- ・執行役員制度を導入しており、各部門の業務に精通した者を選任し、業務の細かい状況把握ができるようにしている。
- ・取締役、監査役、執行役員等を構成員として、業務執行の監視ならびに経営意思の統一と情報・意見交換を定期的に開催している。
- ・業務執行の把握と遂行のため、定期的に収益会議、内部統制推進委員会などを行っており、リスク管理とコーポレート・ガバナンスの強化を図っている。また、必要に応じ内部監査室長が出席し、コンプライアンス面からの監視を図っている。

「監督・監査について」

- ・取締役会の構成を業務執行取締役及び独立した立場にある社外取締役により構成することで監督機能の強化を図っており、また2名の社外監査役により、監視機能の強化を構築している。
- ・会計監査については、当社の会計監査人である有限責任 あずさ監査法人が監査計画に従い適正な監査を実施しており、また会計監査人から報告および説明を受け、必要あるときは会議の場を設け、情報・意見交換を行っている。
- ・監査役は監査役会を定期的に開催し、監査の状況把握・意見・情報交換を行っており、また取締役会の他、社内の重要な会議にも出席することで取締役等の業務執行を監査できる体制をとっている。
- ・常勤監査役は外部団体(日本監査役協会)に加入し、情報入手に努めるとともに必要に応じ、得た情報を経営に活かすよう助言を行っている。
- ・顧問弁護士は2名おり、業務執行上の法的助言および指導を受けている。

「監査役機能強化に関する取組状況について」

- ・監査役会事務局(他部署と兼務)を設置しており、監査役会事務局スタッフは監査役にかかる業務を優先して従事する体制をとっている。

「責任限定契約について」

- ・当社は、会社法第427条第1項の規程に基づき、社外取締役3名および社外監査役2名との間で、同法第423条第1項に定める損害賠償責任に関し法令に定める最低責任限度額を限度とする責任限定契約を締結している。

## 3. 現状のコーポレート・ガバナンス体制を選択している理由

上記2の体制をとることにより、経営の監視を行うとともに経営の機動性や効率性を確保しながら、適切なコーポレート・ガバナンス体制を構築していると判断しています。

## 株主その他の利害関係者に関する施策の実施状況

### 1. 株主総会の活性化及び議決権行使の円滑化に向けての取組み状況

|                                              | 補足説明                                                                                                                                                                           |
|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 株主総会招集通知の早期発送                                | 当社は、株主が総会議案について十分に検討時間が確保できるよう、情報の正確性を担保しつつ適切な時期に発送できるように社内の仕組みを改善して、招集通知の早期発送に努めております。また、発送前の早期掲載を当社ホームページ等に行なっております。<br>2020年開催の定時株主総会(6月23日)<br>2020年招集通知・掲載日 6月4日・発送日 6月5日 |
| 集中日を回避した株主総会の設定                              | 2007年6月開催の定時株主総会から、集中日を回避した株主総会日を設定しております。                                                                                                                                     |
| 議決権電子行使プラットフォームへの参加その他機関投資家の議決権行使環境向上に向けた取組み | 当社は現在、議決権行使プラットフォームの利用は行っておりませんが、今後、海外投資家の比率などの動向を見て、必要に応じて検討を重ねていきたいと考えております。                                                                                                 |
| 招集通知(要約)の英文での提供                              | 当社は現在、株主総会招集通知の英訳等を行っておりませんが、今後、海外投資家の比率などの動向を見て、必要に応じて検討を重ねていきたいと考えております。                                                                                                     |
| その他                                          | 株主総会招集通知は、当社のホームページに掲載しております。                                                                                                                                                  |

### 2. IRに関する活動状況

|                  | 補足説明                                            | 代表者自身による説明の有無 |
|------------------|-------------------------------------------------|---------------|
| IR資料のホームページ掲載    | 決算情報に係るIR資料、その他の適時開示資料等については、当社ホームページに掲載しております。 |               |
| IRに関する部署(担当者)の設置 | IRの担当部署 総務部                                     |               |

### 3. ステークホルダーの立場の尊重に係る取組み状況

|                              | 補足説明                                                                                                                                                                     |
|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 社内規程等によりステークホルダーの立場の尊重について規定 | 当社グループは「技術と誠意で社会に役立つ価値を創造し豊かな未来に貢献する」を企業理念とし、株主、顧客、取引先、従業員とともに繁栄を目指して豊かな社会づくりに貢献することを掲げ、企業倫理行動指針を策定し、推進しています。                                                            |
| 環境保全活動、CSR活動等の実施             | ISO14001に基づいた環境マネジメントシステムを構築し、環境保全活動を推進しており、事業活動での環境保全、省エネルギー、リサイクル等の環境への負荷の低減に取り組んでいます。<br>その他、環境安全衛生部を設置し、社内の環境・安全活動を推進・把握しています。また、工場地域住民と環境委員会を設け、定期的な情報・意見交換を行っています。 |
| ステークホルダーに対する情報提供に係る方針等の策定    | 当社は、企業倫理行動指針において、株主はもとより、ステークホルダーの立場を尊重するとともに、広く社会とコミュニケーションを行い、企業情報を積極的かつ公正に開示することとしています。また、信頼性のある財務報告の作成を指針とし、公正、適時、適切な情報開示を、法令・証券取引所規則に従い行っております。                     |

## 内部統制システム等に関する事項

### 1. 内部統制システムに関する基本的な考え方及びその整備状況

#### 1. 内部統制システムに関する基本的な考え方及びその構築

##### (1)経営理念

当社は、社会的に有用な企業として、継続的發展を追求し、適正な利益を確保することにより、株主、顧客、取引先、従業員とともに繁栄を目指して豊かな社会づくりに貢献する。この実現のために、当社独自の技術とサービスで顧客の期待に応え、誠意・創造性・迅速な対応・環境との調和をモットーに信頼される企業を目指す。

##### (2)企業倫理行動指針

・社会的に有用な製品・サービスを安全性や個人情報・顧客情報の保護に十分配慮して開発、提供し、顧客・ユーザーの満足と信頼を獲得する。  
・従業員の人格・個性を尊重し、安全で働きやすい職場環境を確保する。  
・環境問題への取り組みは人類共通の課題であると認識し、自主的、積極的に行動する。  
・株主はもとより、ステークホルダーの立場を尊重するとともに、広く社会とコミュニケーションを行い、企業情報を積極的かつ公正に開示する。  
・経営責任者は、本行動指針の精神の 구현 自らの役割であることを認識し、率先垂範のうえ、社内に徹底するとともに、グループ企業や取引先に周知させる。また、社内外の声を常時把握し、実行ある社内体制の整備を行うとともに、企業倫理の徹底を図る。

#### 2. 取締役の職務の執行に係る情報の保存及び管理に関する体制

当社は、当社の定める「企業倫理行動指針」に従い行動することを基本とし、企業として必要な法令ならびに定款、社内規程に基づいた文書の保存・管理を行っております。また、重要な内部情報の管理に関して、「内部情報管理規程」により、基準を設けております。さらに当社が保有する個人情報につき、「個人情報管理規程」により、個人情報の適正な取扱いと個人の権利・利益を保護するために基本となる事項を定めています。

#### 3. 損失の危険の管理に関する規程その他の体制

当社は、倫理、法令を遵守するとともに、多種多様なリスクの迅速かつ適法・適正な対処を実行するためコンプライアンス推進室を内部監査室に統合し、「損失の危険の管理に関する規程」を制定し、健全経営に努めております。

#### 4. 取締役の職務の執行が効率的に行われることを確保するための体制

当社は、定例の取締役会を毎月1回以上開催し、重要事項の決定ならびに業務執行状況の監督等を行っております。さらに業務の意思決定の迅速化と権限の明確化を図り、また、経営機構を意思決定・監督と業務執行に分離し、コーポレート・ガバナンスの強化を図るため、2006年6月29日より執行役員制度を導入し、業務の遂行状況ならびに収益のフォローを行っております。

#### 5. 取締役及び使用人の職務の執行が法令及び定款に適合することを確保するための体制

当社は、定款・法令遵守のため、組織上他部門から独立した「内部監査室」を設け、当社及び子会社の取締役・使用人の職務執行を監視しております。  
また、代表取締役社長を委員長とする「内部統制推進委員会」を設置し、取締役会へコンプライアンスに関する情報を報告・指示するとともに、内容によっては、顧問弁護士に助言・指導を求める体制にしております。  
さらに、社内のコンプライアンス違反行為の早期発見・対処するため、「内部通報規程」を設け、その窓口は「内部監査室」が担当し、その内容の調査・是正ならびに通報者の保護を行っております。

#### 6. 当社及び小会社から成る企業集団における業務の適性を確保するための体制

イ. 当社は、当社の定める「企業倫理行動指針」の適用範囲は子会社を含むものとしており、当社グループが、統一した企業倫理のもとで業務を行えるよう体制を整えております。また、コンプライアンスの強化・推進のため、子会社の社長を内部統制推進委員に任命しており、当社が定める「内部通報規程」は、当社グループ全体を対象とし、内部監査室が当社及び子会社の通報・相談に、公平な立場で対応する体制を構築しております。  
ロ. 当社は、「関係会社運営規程」に基づき、子会社を管理する体制を構築し、子会社の業務及び取締役等の職務の執行の状況を「関係会社収益遂行会議」により報告を受けています。  
ハ. 当社は、子会社においても倫理、法令を遵守するとともに、多種多様なリスクの迅速かつ適法・適正な対処を実行するため、当社の損失の危険の管理に関する規程を子会社にも準用しております。  
ニ. 子会社の取締役の一部に、当社の役職員が就任することにより、当社が業務の適正を監視できる体制を採っています。

#### 7. 監査役の職務を補助する使用人及びその使用人の取締役からの独立性に関する事項及びその使用人に対する指示の実効性の確保に関する事項

監査役の業務遂行が確実かつ迅速にできるよう、補助と監査役会の事務局等の職務を行うために他部署との兼務で人員配置しております。なお、兼務であたる使用人は監査役にかかる業務を優先して従事するものとしています。また、これにあたる人事異動は、取締役と常勤監査役、監査役の協議の上、了承を得て行っております。

#### 8. 監査役への報告に関する体制及び報告をした者が当該報告をしたことを理由として不利な取扱いを受けないことを確保するための体制

イ. 当社及び子会社の取締役及び使用人等は、会社に著しい損害を及ぼす恐れのある事実があることを発見したときは、法令に従い、直ちに監査役に報告しております。  
ロ. 監査役が必要と判断したときは、いつでも当社及び子会社の取締役及び使用人等に対して報告を求めることができます。  
ハ. 監査役に報告をした者が、当該報告を理由として不利な取扱いを受けないことを確保する体制としています。

#### 9. 監査役の職務の執行について生ずる費用等の処理に関わる方針

監査役の職務の執行について生ずる費用等を監査役が請求したときは、当社が必要でないと認めた場合を除き、速やかにその費用等を処理します。

#### 10. 監査役への報告体制及びその他監査役の監査が実効的に行われることを確保するための体制

常勤監査役ならびに監査役は、取締役会のほか、必要があれば重要な会議に出席するとともに、業務執行に関する重要な文書を閲覧、説明を求めることとしております。  
また、会計監査人からの監査内容の説明を受けるとともに意見・情報交換などの連携を図っております。

## 2. 反社会的勢力排除に向けた基本的な考え方及びその整備状況

### 反社会的勢力排除に向けた整備状況

当社は、「コンプライアンス指針ガイドライン」において反社会的勢力に対する行動指針を定め、役員・従業員への周知徹底を図っております。社内体制は、総務部を対応窓口として平時より管轄警察署、顧問弁護士の助言・指導を受けるとともに暴力追放広島県民会議への参加等により、情報収集に努め、反社会的勢力との根絶を徹底しております。

## その他

### 1. 買収防衛策の導入の有無

|             |    |
|-------------|----|
| 買収防衛策の導入の有無 | なし |
|-------------|----|

|              |
|--------------|
| 該当項目に関する補足説明 |
|--------------|

### 2. その他コーポレート・ガバナンス体制等に関する事項

#### 適時開示体制の概要

##### (1) 基本的な考え方

当社は、企業倫理行動指針に「企業情報を積極的かつ公正に開示する」旨を規定しており、コーポレート・ガバナンスの基本的な考え方においても「公正、適時、適切な情報開示」を掲げております。

また、株主を含めたすべてのステークホルダーに対して、正確な企業情報を公平かつ速やかに情報開示を行い、金融商品取引法及び東京証券取引所の定める有価証券上場規程等に準拠した情報の開示に努めております。

##### (2) 社内体制等の状況

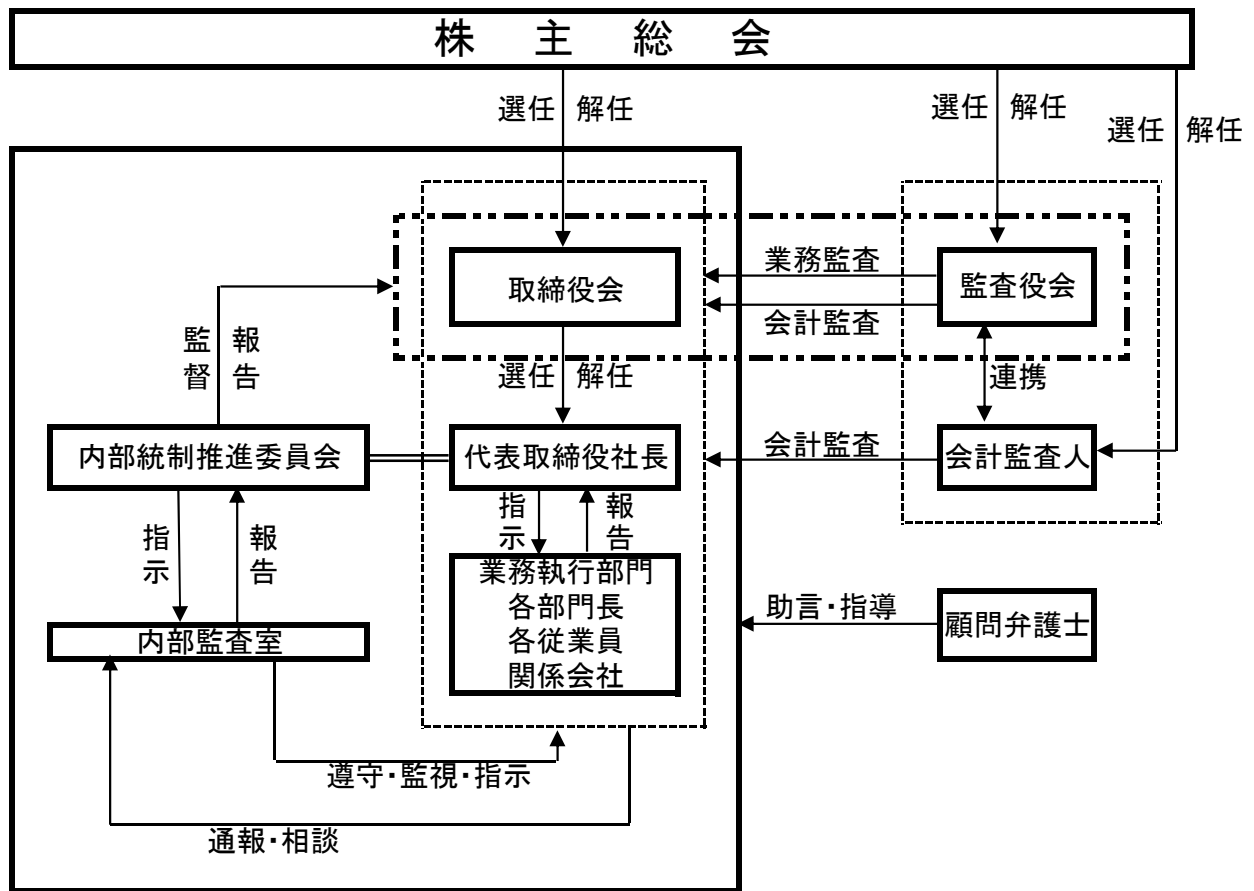
当社においては、管理本部が情報の集約・審査・検討をおこなっており、適時開示等の情報開示の実務については総務部及び経理部が担当部署として対応しております。

##### (3) 開示手続の状況

当社は、社内各部門及び子会社において、適時開示規則に定められた重要事実に該当する可能性のある事実が発生した場合は、管理本部において情報の集約・審査・検討をおこなったうえで、代表取締役社長に報告を行ない、その指示を仰いだうえで、重要事実に該当する場合は速やかに開示を行うよう、情報取扱責任者及び開示担当部門責任者に指示を出すこととしております。

また、適時開示規則に規定された重要な決定事実については、原則として毎月回開催される取締役会（緊急を要する事案については臨時取締役会）において当該情報開示の審議を行い、適時開示の内容及び方法等を決定し、T Dnet及び記者クラブ並びに当社ウェブサイトを通して速やかに開示いたします。

## 内部統制システム



## 適時開示体制の概要

