

各位

会社名 株式会社インソース
 代表者名 代表取締役 執行役員社長 舟橋 孝之
 (コード番号：6200 東証プライム)

23年3月に新作研修30本、動画19本をリリースいたしました

～管理職のためのリーダーシップ研修・健康診断活用セミナー
 (動画教材) 動画教材の作り方講座など

年間560本を目標に日々新作コンテンツの開発を行う株式会社インソース(東京本部：東京都荒川区、代表取締役執行役員社長：舟橋孝之、証券コード：6200、以下「当社」)はこの度、2023年3月に新作研修を30本、動画を19本リリースしましたので、お知らせします。

新作コンテンツ開発目標に対する進捗は、以下の通りです。

◇新作研修、動画(eラーニング)の開発本数

(単位：本)

	22年 9月期 実績	23年9月期						期初来 累計	目標に対する 進捗率	23年 9月期 目標
		10月	11月	12月	1月	2月	3月			
研修(講師派遣)	333	30	30	30	30	30	30	180	51.4%	350
研修(公開講座)	334	35	15	11	14	28	30	133	66.5%	200
動画	210	19	21	17	14	15	19	105	50.0%	210

◇3月にリリースした新作研修 30本

企画力		業務改善	
企画推進力研修～ものごとを前に進めるための考え方とスキル 他	4本	動画マニュアル作成研修～PowerPointで簡易マニュアルを作る編	1本
メンター		チームビルディング	
(人事担当者向け)メンター研修～制度導入を女性活躍推進に生かす 他	3本	(大規模開催向け)チームワーク向上研修～ドミノ電鉄	1本
中堅社員向け		ハラスメント防止	
現場リーダー向け研修～チームの本質的な問題を解決できるリーダーを目指す 他	3本	ハラスメント相談員研修～配慮あるコミュニケーションで適切に対応する	1本
CS・接客		ビジネスマインド	
電話対応研修～分かりやすく伝え、お客さまに寄り添う 他	2本	【人格の陶冶シリーズ】仕事における「謙虚・勤勉・感謝」の意味を考える	1本
OA/ITスキル		評価	
ロボオペレータ操作体験研修 他	2本	(人材派遣業界向け)評価者研修	1本
コンプライアンス		メンタルヘルス	
(一般職向け)クラウド・SNSセキュリティ対策研修 他	2本	健康診断活用セミナー～体のしくみを分かりやすく学び、前向きに向き合う	1本
働き方改革・生産性向上		問題解決	
タイムマネジメント研修～「自分」と「チーム」の2つの時間を管理する	2本	【事後課題付き】問題解決研修	1本

新人・若手向け	2本	リーダーシップ	1本
新入社員研修～PDCAの回し方を理解する編		管理職のためのリーダーシップ研修～高い問題意識と人を動かす強かな考え方	
キャリア	1本	労務管理	1本
(外資企業向け) 50代キャリアデザイン研修～自分の価値を高めていくためのビジョンを考える		安全衛生活動研修～現場の環境を見直し、労働災害を防ぐ	

■管理職のためのリーダーシップ研修～高い問題意識と人を動かす強かな考え方

<https://www.insource.co.jp/kanrisyoku/leader-mind.html>

管理職になると、誰も手を付けたがらない問題に取り組んだり、桁違いの高い目標に挑んだりすることが求められ、これまでとはレベルの違うリーダーシップを発揮することが要求されます。本研修では、組織を束ねる立場にあるリーダー層を対象に、リーダーが持つべき要件について、理解を深めていただきます。

■健康診断活用セミナー～体のしくみを分かりやすく学び、前向きに向き合う

<https://www.insource.co.jp/kyoiku/medical-checkup.html>

健康経営やウェルビーイングなど、持続可能な人材戦略の一環で、従業員の健康増進への関心が高まっています。本セミナーでは、健康診断の数値の意味と体の基本的なしくみ、健康増進の方法についてクイズを取り入れながら楽しく学びます。

◇3月にリリースした新作動画教材 19本

論理的思考力	3本	マネジメント	1本
(新入社員・新社会人向け) ロジカルシンキング講座～情報を整理し、結論を導く 他		リテンションマネジメント講座～離職防止のための取り組みを学び、現場のマネジメントに活かす	
キャリアデザイン・年代別	3本	法律・制度	1本
偶然を味方にするキャリアデザイン講座～ブランド・ハプスタンス・セオリー 他		会社法～改正会社法及び社会人にとっての重要ポイント	
ハラスメント防止	2本	ヘルスケア・労務管理	1本
現代管理職のモノの言い方講座～ハラスメントリスクを低減する 他		(新入社員・新社会人向け) レジリエンス講座～失敗をチャンスに変え、成長する	
文書・資料作成	2本	部下育成	1本
日報の書き方講座 他		部下育成講座～任せて育てるZ世代編	
マナー・仕事の基本	1本	電話対応・コールセンター	1本
(新入社員・新社会人向け) コミュニケーション講座～できる「ハウ・レン・ソウ」		モニタリングスキル講座	
交渉・調整力	1本	人事・採用	1本
債権回収のための交渉力講座		動画教材の作り方講座～動画教育の効果を高める「企画・制作・運用」のポイント	
DX概要・データ活用	1本		
管理職のためのPython理解講座～Pythonを使った業務効率化のイメージを掴む			

■動画教材の作り方講座～動画教育の効果を高める「企画・制作・運用」のポイント

https://www.insource.co.jp/dougahyakkaten/video-teaching_making.html

効果の高い動画教材の作り方と運用方法について、基礎から学んでいただく講座です。まずは動画教育の特性やメリットを踏まえたうえで、教材制作の全体的な流れをご説明します。そのうえで、後の品質が決まると言っても過言ではない「企画」段階のポイントや、スライド作成・撮影を用いた「制作」のコツ、制作後の「運用」方法まで細かくお伝えします。撮影を行う場合の事前準備、絵コンテの例、持続的な管理ルールの策定など、実際に発生する工程に沿って具体的に解説しており、動画教材作成初心者の方にもご活用いただけます。

◇3月にリリースした新作研修 30 本 / 動画 19 本

https://www.insource.co.jp/kyoiku/newrelease_2304.html

以 上

【お問合せ先】株式会社インソース

<https://www.insource.co.jp/index.html>

(取材・広報に関して)

社長室 (浅井・石渡)

TEL:03-5577-2283

(サービス内容に関して)

・研修

TEL:03-6902-0071

グループコンテンツ開発部 (大畑)

・動画教材

TEL:03-5577-2273

グループコンテンツ開発部 (佐々木)