

各 位

会 社 名 株 式 会 社 イ ン ソ ー ス
 代 表 者 名 代表取締役 執行役員社長 舟橋 孝之
 (コード番号：6200 東証マザーズ)

2017 年 3 月 インソース新作研修のお知らせ

～働き方改革（生産性向上・AI）、インバウンド対応など時代の変化を先取りする研修
 11 分野 19 本をいち早くリリース

「働くを楽しくする」サービスを提供する株式会社インソース（本社：東京都千代田区、代表取締役執行役員社長：舟橋孝之、証券コード：6200、以下「当社」）は、3 月に 11 分野計 19 本の新作研修をリリースしましたので、お知らせします。

◇「時代の変化を先取りするインソースの新作研修」とは◇

当社は、お客さまのニーズを先取りする研修を最速で開発することをミッションとしております。3 月には、若手でもできるちょっとした改善や AI を活用した「働き方改革（生産性向上・AI）分野」研修、年々増加する訪日外国人に対応する「接遇・インバウンド分野」研修等を開発しました。社会人研修の最新動向をご覧ください。

◇2017 年 3 月 新作研修

働き方改革（生産性向上・AI）分野	3 本	新人・若手向け分野	1 本
接遇・インバウンド分野	3 本	営業分野	1 本
OJT 関連分野	2 本	文書分野	1 本
業種別分野	2 本	キャリア分野	1 本
管理職向け分野	2 本	自治体向け分野	1 本
グローバル分野	2 本		

<働き方改革（生産性向上・AI）分野>ちょっとした改善、会議の効率化、AI

2 月に引き続き、「働き方改革」に対して、様々な角度から焦点を当てた研修を開発しました。当社の研修は概論ではなく、「働き方改革」に関する具体的な対応策をお伝えいたします。

①リーダーに繋がる「ちょっとした改善」

若手・中堅社員を対象に、「ちょっとした改善」を実行するための手法を学びます。改善の中で求められる「率先垂範」や「主体性の発揮」などを理解することで、将来のリーダーとしてのステップアップにつなげていただきます。

■少しの工夫から始める業務改善研修 みんなが働きやすい職場づくり編（半日間）

<http://www.insource.co.jp/gyoumukaizen/wakate-improvement.html>

②リーダーとして、チーム全体の生産性をあげる

会議の効率化を図ることで、削減した時間をその他の仕事に割り振ったり、残業を削減したりすることを目的としています。研修では、「あるべき会議の姿」に近づけるための「会議改善アクションプラン」を作成し、職場での実践につなげていただきます。

■会議改善プロジェクト研修 自社の会議のあり方を見直す編（１日間）

<http://www.insource.co.jp/gyoumukaizen/meeting-improvement.html>

③人工能を活用して生産性をあげる

生産性向上のためにも、自社データを AI で分析したいが、どう始めてよいかわからない方におすすめです。初心者でも簡単に使えるクラウドサービスを用いて実施します。

■【公開講座】AI・機械学習研修～回帰・分類・レコメンド編（２日間）

http://www.insource.co.jp/bup/bup_azure_machine_learning.html

＜接客・インバウンド分野＞訪日外国人、コールセンター

2016 年における訪日外国人旅行者数は 2,403 万人でした。政府は「2020 年に 4,000 万人」の目標を掲げており、今後も訪日外国人旅行者は増加が見込まれます。しかし、その対応に悩んでいるという声をよく伺いするため、研修を開発しました。

①訪日外国人への対応力をアップする

訪日外国人に対応するために、100%の英語をマスターする必要はありません。お客さまの立場で考え、まずは「おもてなしの心」をもって接することが大切です。そのための具体的な方法を研修の中で、考えていただきます。

■インバウンド対応研修 商業施設向け編（半日間）

<http://www.insource.co.jp/setsugu/inbound-reception.html>

■訪日外国人観光客への対応力向上研修（半日間）

<http://www.insource.co.jp/setsugu/foreign-tourists.html>

②コールセンターにおける英語での問合せ対応

対面だけではなく、コールセンターにおいても近年、英語での問合せが増加しています。そこで、慌てることなく対応し、英語が堪能なオペレーターへ引き継げる研修を開発しました。

■コールセンター向け研修 組織で強化する「外国人のお客さま」への対応編

（半日間×５回）

<http://www.insource.co.jp/call/responding-to-foreigners.html>

＜ＯＪＴ関連分野＞

■ＯＪＴ監督者研修 管理職として組織のＯＪＴに関与する（１日間）

<http://www.insource.co.jp/kanriskyoku/ka-ojt1day-supervisor.html>

■ＯＪＴ監督者研修 新人とＯＪＴ担当者を成長させる編（１日間）

<http://www.insource.co.jp/kanriskyoku/ka-ojt1day-accomplished.html>

＜業種別分野＞

■秘書研修 秘書としての基本を身につける編（１日間）

<http://www.insource.co.jp/setsugu/hisyo-put-on-basic.html>

■男性保育士向け研修 保護者の信頼を獲得する編（半日間）

<http://www.insource.co.jp/gyokai/hoikushi-male-nursery.html>

<管理職向け分野>

- 管理職研修 半年間で一人前の管理職を目指す編（1日×6回）

<http://www.insource.co.jp/kanrisyoku/ka-continuation-grownup.html>

- 管理職向け わかりやすい文書の書き方・指導の仕方研修（1日間）

<http://www.insource.co.jp/bunsho/bu-for-manager.html>

<グローバル分野>

- 英語対応研修 カタカナ英語で対応してみる編（半日間）

<http://www.insource.co.jp/global/global-katakana-english-halfday.html>

- 英語対応研修 カタカナ英語で対応してみる編（1日間）

<http://www.insource.co.jp/global/global-katakana-english-oneday.html>

<新人・若手向け分野>

- 若手向け目標管理研修 成果の出し方編（1日間）

<http://www.insource.co.jp/hyoukasha/to-be-evaluated.html>

<営業分野>

- 「気が利く人」と評価される仕事の進め方研修 営業アシスタント向け編（1日間）

<http://www.insource.co.jp/shinjin/sh-shigotonosusumekata-salesassistant.html>

<文書分野>

- 内定者・新入社員向け通信添削サービス

http://www.insource.co.jp/bunsho/newcomer_tsushintensaku.html

<キャリア分野>

- 50代向けマネープラン研修 Can、Must、Will で考える編（半日間）

<http://www.insource.co.jp/kenshu/ke-50career-moneyplan.html>

<自治体向け分野>

- 自治体向け 広報力向上研修 SNS活用編（半日間）

<http://www.insource.co.jp/jichitai/kouhou-sns.html>

以 上

【お問合せ先】

株式会社インソース

<http://www.insource.co.jp/index.html>

（取材・広報に関して）

総務広報部（川邊、石川）

TEL:03-5259-0070

（研修・テキストに関して）

デジタルマーケティンググループ

TEL:0120-800-225