

当社のコーポレート・ガバナンスの状況は以下のとおりです。

コーポレート・ガバナンスに関する基本的な考え方及び資本構成、企業属性その他の基本情報

1. 基本的な考え方

1. コーポレート・ガバナンスに関する基本的な考え方

株主の負託およびステークホルダーの要請に応えるため、すべてのステークホルダーの視点に立った経営施策を実施することにより、中長期的な企業価値の向上を図っていくことを経営の基本方針としており、この方針に従い、経営における意思決定の迅速性・的確性および透明性を確保することを基本的な考え方としています。

【コーポレートガバナンス・コードの各原則を実施しない理由】更新

【補充原則1 - 2 - 4】(議決権電子行使プラットフォームの利用・招集通知の英訳)

現在、議決権電子行使プラットフォームの利用、招集通知の英訳は実施しておりませんが、今後の株主構成等を踏まえ、必要に応じて検討してまいります。

【補充原則3 - 1 - 2】(英語での情報開示・提供)

現在、英語での情報の開示・提供を実施しておりませんが、海外投資家等の比率を踏まえ、必要に応じて検討してまいります。

【補充原則4 - 2 - 1】(現金報酬と自社株式報酬との適切な割合)

現在、取締役の報酬にインセンティブ付与はしておりませんが、今後の課題として中長期業績と連動する報酬制度や自社株式報酬制度について検討してまいります。

【補充原則4 - 8】(独立社外取締役の有効な活用)

現在、当社グループの持続的な成長を促し、中長期的な企業価値の向上を図る観点から助言を行うための経験と知見を有した独立社外取締役が1名就任しておりますが、今後の更なるコーポレートガバナンス強化のため、複数名選任について検討しております。

【補充原則4 - 10 - 1】(任意の仕組みの活用)

現在、当社の取締役会において重要事項の決定に当たっては、独立社外取締役が適切な関与および助言を行っておりますが、今後更なる取締役会の機能の独立性および客観性の強化を目的として、任意の諮問機関である指名および報酬に関する委員会等を設ける検討をしております。

【コーポレートガバナンス・コードの各原則に基づく開示】更新

【原則1 - 4】(いわゆる政策保有株式)

政策保有株式として上場株式を保有する場合の方針を次のとおり定めています。

(1) 政策保有株式は、投資先企業との良好な取引関係の維持および強化等により、相互の企業価値向上に繋がると判断する場合に保有することとしています。

(2) 主要な政策保有株式の保有目的、中長期的な経済合理性および将来の見通し等については、取締役会で定期的に検証し、売却を含め適宜見直しを実施します。

(3) 政策保有株式の議決権行使に当たっては、投資先企業および当社グループの中長期的な企業価値の向上に資するか否かを総合的に判断し適切に行います。

【原則1 - 7】(関連当事者間の取引)

取締役その他関連当事者と会社間の自己取引、利益相反取引および競業取引については、あらかじめ取締役会での承認を得るものとしています。

また毎年、取締役および監査役に対し「関連当事者間の取引に関する回答書」の提出を求め、自身および二親等以内の親族と当社、子会社、議決権の過半数を保有する会社等との取引について確認をしています。

【原則3 - 1】(情報開示の充実)

(1) 経営理念、経営戦略および経営計画

経営理念、経営戦略および経営計画は、有価証券報告書や決算短信に加え、当社ホームページに掲載しています。

<http://www.satakensetsu.co.jp/>

(2) コーポレートガバナンスに関する基本的な考え方と基本方針

本報告書の「1.1. 基本的な考え方」に記載しています。

また、当社ホームページに「コーポレートガバナンス基本方針」を掲載しています。

<http://www.satakensetsu.co.jp/>

(3) 取締役の報酬決定の方針と手続き

取締役の報酬については、持続的な成長に向けた健全なインセンティブの一つとして機能するよう、取締役会において決定しています。また、業績に連動し企業価値の向上に強く志向する報酬体系の整備に努めており、取締役の報酬等は、基本報酬および業績連動型報酬で構成しています。

(4) 取締役候補者・監査役候補者の指名の方針と手続き

1. 取締役候補者は、優れた人格および見識を有するとともに、当社の経営を的確、公正かつ効率的に判断・遂行できる知識や経験を有する者

として、社長が提案し取締役会で決定しています。

2.監査役候補者は、優れた人格および見識を有するとともに、取締役の職務の執行の監督を的確、公正かつ効率的に遂行できる知識や経験を有する者として、監査役会の同意を得た上で社長が提案し取締役会で決定しています。

(5) 取締役候補者・監査役候補者の指名を行う際の個々の選任・指名についての説明

取締役候補者および監査役候補者の略歴、選任理由ならびに兼職の状況等については、株主総会の選任議案に記載し説明を行っています。

【補充原則4 - 1 - 1】(経営陣に対する委任の範囲)

法令および定款に定める事項の他、取締役会が意思決定を行うべき事項を「取締役会規則」で定めています。また、経営戦略の政策審議、計画進捗のチェック、立案機能の多角化および強化を図るとともに、機動的な意思決定および業務執行を行うことを目的に「経営会議規程」に基づき経営会議で審議をしています。

そのほか、「職務権限規程」に基づく決裁権限により、委任の範囲を明確に定めています。

【原則4 - 9】(独立社外取締役の独立性判断基準および資質)

会社法および当社が定める「社外役員の独立性判断基準」に従い、貢献が期待できる人物を社外取締役の候補者として選定しています。

(独立性判断基準)

1.現在または過去10年間に於いて、当社グループの取締役(社外取締役は除く)、監査役(社外監査役は除く)、執行役員を含む使用人に該当しない者。

2.現在または過去3年間に於いて、以下に該当しないこと。

(1) 当社グループの主要な取引先またはその業務執行者

(2) 当社グループの主要な借入先またはその業務執行者

(3) 当社の10%以上の議決権を保有する株主またはその業務執行者

(4) 当社グループの会計監査人である監査法人の社員等

(5) 当社グループから役員報酬以外に年間1,000万円を超える金銭その他の財産を得ているコンサルタント、会計専門家または法律専門家

3.上記1または2に掲げる者の二親等内の親族に該当しない者。

【補充原則4 - 11 - 1】(取締役会の全体としてのバランス、多様性および規模)

取締役候補者は、優れた人格および見識を有するとともに、当社の経営を的確、公正かつ効率的に判断・遂行できる知識や経験を有する者として、社長が提案し取締役会で決定しています。

現在の取締役会は、社長、各本部長他の取締役6名と社外取締役1名の計7名で構成しており、会社の主要組織の長が参画する体制となっています。

【補充原則4 - 11 - 2】(取締役・監査役の兼任状況)

取締役および監査役は、その役割・責務を適切に果たすために必要となる時間や労力を確保するために、他の上場会社の役員を兼任する場合には、その兼任数は合理的な範囲に留めるよう努めています。

なお、重要な兼任状況については、有価証券報告書、事業報告書等に記載をします。

【補充原則4 - 11 - 3】(取締役会全体の実効性についての分析・評価の結果の概要)

当社は、取締役会全体の構成、運営、議題、支援体制等の評価について、取締役および監査役に対して記名式のアンケートを行い、実効性の分析・評価を実施しました。

評価の結果、取締役会は適切に運営されており、実効性は確保されているものと評価しました。

一方で、議案の資料の早期配布、中長期的な経営課題や戦略的な議案の選定、社外取締役および社外監査役への支援体制等については、課題が認められました。

当社取締役会は、上記の評価を踏まえ、今後の取締役会運営の改善と更なる充実を図っていきます。

【補充原則4 - 14 - 2】(取締役・監査役に対するトレーニング方針)

取締役および監査役は、期待される役割・責務を適切に果たすため、就任時および就任後においても継続的に必要とされる知識や情報の習得に努めています。また、社外取締役および社外監査役に対しては、就任時に会社の事業・組織・財務・規程類等について説明し、十分に理解する機会を設けています。

【原則5 - 1】(株主との建設的な対話に関する方針)

財務・総務担当取締役が当社における株主等との対話全般についての窓口となり、建設的な対話の実現に努めています。

各取締役は、株主等との建設的な対話に資するよう、各部門が定期的に協議するなど情報を共有するための体制を構築しています。また、株主等との対話により把握した意見、関心事や懸念等については、経営陣に定期的かつ適時に報告するとともに、社内関連部署にフィードバックし改善に役立てることとしています。

なお、株主等との対話において、役職員は、社内規程の定めに従い、インサイダー情報の管理を適切に行っています。

2. 資本構成

外国人株式保有比率	10%未満
-----------	-------

【大株主の状況】更新

氏名又は名称	所有株式数(株)	割合(%)
佐田建設株式会社従業員持株会	650,442	4.19
株式会社群馬銀行	637,120	4.10
佐田建設伸佐会持株会	478,169	3.08
日本トラスティ・サービス信託銀行株式会社(信託口)	421,700	2.72
齊丸 千代	380,200	2.45
日本マスタートラスト信託銀行株式会社(信託口)	357,700	2.30
株式会社ヤマト	322,200	2.08
日本トラスティ・サービス信託銀行株式会社(信託口5)	284,500	1.83

BNY GCM CLIENT ACCOUNT JPRD AC ISG (FE - AC)	278,301	1.79
東京石灰工業株式会社	260,000	1.68

支配株主(親会社を除く)の有無	——
親会社の有無	なし

補足説明	更新
------	----

「大株主の状況」は、平成29年3月31日現在の株主名簿に基づいて記載しています。

3. 企業属性

上場取引所及び市場区分	東京 第一部
決算期	3 月
業種	建設業
直前事業年度末における(連結)従業員数	100人以上500人未満
直前事業年度における(連結)売上高	100億円以上1000億円未満
直前事業年度末における連結子会社数	10社未満

4. 支配株主との取引等を行う際における少数株主の保護の方策に関する指針

——

5. その他コーポレート・ガバナンスに重要な影響を与えうる特別な事情

該当事項はありません。

経営上の意思決定、執行及び監督に係る経営管理組織その他のコーポレート・ガバナンス体制の状況

1. 機関構成・組織運営等に係る事項

組織形態	監査役設置会社
------	---------

【取締役関係】

定款上の取締役の員数	12 名
定款上の取締役の任期	1 年
取締役会の議長	社長
取締役の人数	7 名
社外取締役の選任状況	選任している
社外取締役の人数	1 名
社外取締役のうち独立役員に指定されている人数	0 名

会社との関係(1)

氏名	属性	会社との関係()										
		a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k
林 章	他の会社の出身者											

会社との関係についての選択項目

本人が各項目に「現在・最近」において該当している場合は「○」、「過去」に該当している場合は「 」

近親者が各項目に「現在・最近」において該当している場合は「●」、「過去」に該当している場合は「▲」

- a 上場会社又はその子会社の業務執行者
- b 上場会社の親会社の業務執行者又は非業務執行取締役
- c 上場会社の兄弟会社の業務執行者
- d 上場会社を主要な取引先とする者又はその業務執行者
- e 上場会社の主要な取引先又はその業務執行者
- f 上場会社から役員報酬以外に多額の金銭その他の財産を得ているコンサルタント、会計専門家、法律専門家
- g 上場会社の主要株主(当該主要株主が法人である場合には、当該法人の業務執行者)
- h 上場会社の取引先(d、e及びiのいずれにも該当しないもの)の業務執行者(本人のみ)
- i 社外役員の相互就任の関係にある先の業務執行者(本人のみ)
- j 上場会社が寄付を行っている先の業務執行者(本人のみ)
- k その他

会社との関係(2)

氏名	独立役員	適合項目に関する補足説明	選任の理由
林 章		——	業務執行の客観性及び中立性を確保するため。

指名委員会又は報酬委員会に相当する任意の委員会の有無	なし
----------------------------	----

【監査役関係】

監査役会の設置の有無	設置している
定款上の監査役の員数	4 名

監査役の人数	4 名
--------	-----

監査役、会計監査人、内部監査部門の連携状況

監査役、会計監査人及び内部監査部門は、ミーティング等により監査の実施状況及び内部統制のモニタリング状況等の情報交換を行っています。
また、内部監査部門は組織横断的に内部統制状況をモニタリングするとともに、必要に応じて監査役及び会計監査人と協議することとしています。

社外監査役の選任状況	選任している
社外監査役の人数	2 名
社外監査役のうち独立役員に指定されている人数	1 名

会社との関係(1)

氏名	属性	会社との関係()												
		a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m
丸山 和貴	他の会社の出身者													
星野 忠男	他の会社の出身者													

会社との関係についての選択項目
 本人が各項目に「現在・最近」において該当している場合は「○」、「過去」に該当している場合は「」
 近親者が各項目に「現在・最近」において該当している場合は「●」、「過去」に該当している場合は「▲」

a 上場会社又はその子会社の業務執行者
 b 上場会社又はその子会社の非業務執行取締役又は会計参与
 c 上場会社の親会社の業務執行者又は非業務執行取締役
 d 上場会社の親会社の監査役
 e 上場会社の兄弟会社の業務執行者
 f 上場会社を主要な取引先とする者又はその業務執行者
 g 上場会社の主要な取引先又はその業務執行者
 h 上場会社から役員報酬以外に多額の金銭その他の財産を得ているコンサルタント、会計専門家、法律専門家
 i 上場会社の主要株主(当該主要株主が法人である場合には、当該法人の業務執行者)
 j 上場会社の取引先(f、g及びhのいずれにも該当しないもの)の業務執行者(本人のみ)
 k 社外役員の相互就任の関係にある先の業務執行者(本人のみ)
 l 上場会社が寄付を行っている先の業務執行者(本人のみ)
 m その他

会社との関係(2)

氏名	独立役員	適合項目に関する補足説明	選任の理由
丸山 和貴	○	_____	監査業務の客観性及び中立性を確保するため。 独立役員の要件を充たす社外役員のうち、特に独立性も高く、弁護士として専門的な知識・経験を有しており、また、一般株主との利益相反が生じる恐れのないことから、独立役員として指定しました。
星野 忠男		_____	監査業務の客観性及び中立性を確保するため。

【独立役員関係】

独立役員の人数	1 名
---------	-----

その他独立役員に関する事項

【インセンティブ関係】

取締役へのインセンティブ付与に関する
施策の実施状況

実施していない

該当項目に関する補足説明

今後の課題として中長期業績と連動する報酬制度や自社株式報酬制度について検討してまいります。

ストックオプションの付与対象者

該当項目に関する補足説明

【取締役報酬関係】

(個別の取締役報酬の)開示状況

個別報酬の開示はしていない

該当項目に関する補足説明

更新

有価証券報告書及び営業報告書(事業報告)において、取締役、社外取締役、監査役、社外監査役の別に各々の支給総額を開示しています。

役員報酬の支給総額は、取締役(6名)33百万円、社外取締役(1名)2百万円、監査役(3名)7百万円、社外監査役(2名)4百万円であります。
なお、取締役の支給総額には、使用人兼務取締役5名の使用人分給与31百万円は含まれていません。

報酬の額又はその算定方法の決定方針
の有無

あり

報酬の額又はその算定方法の決定方針の開示内容

取締役の報酬、賞与その他の職務執行の対価として当会社から受ける財産上の利益は、株主総会の決議によって定めています。

取締役の報酬は、平成18年6月29日開催の第57回定時株主総会決議に基づき、月額1,500万円以内(監査役の報酬は月額300万円以内)と定め、各取締役の報酬については、取締役就任前の給与及び就任後の役職等を勘案して、取締役会の決議により定めています。

【社外取締役(社外監査役)のサポート体制】

社外取締役に対する情報伝達等は経営企画部が行い、社外監査役に対する情報伝達等は常勤監査役が行っています。
なお、事務的連絡については経営企画部が行っています。

2. 業務執行、監査・監督、指名、報酬決定等の機能に係る事項(現状のコーポレート・ガバナンス体制の概要)

当社は、迅速な意思決定と業務執行を行うとともに、中立的・客観的な監視・監督を実現するために、以下の体制を構築しています。

(1) 取締役会・執行役員制度

当社では、外部からの視点によるアドバイスを得るために、社外取締役(1名)を選任しています。また、経営上の意思決定と業務執行を分離し、各々の活性化を図るため執行役員制度を導入しています。

この制度の下、取締役会が経営に関する意思決定と業務執行の監督に専念することで、迅速かつ戦略的な経営を図るとともに、執行役員は、取締役会が決定した基本方針に則り、担当業務において機動的な業務執行を推進しています。

なお、取締役の経営責任をより明確にするとともに、経営環境の変化に迅速に対応した経営体制を構築するため、任期を1年としています。執行役員についても同様に任期を1年としています。

(2) 取締役会・経営会議

取締役会は、毎月開催し経営に関する重要事項の迅速な意思決定及び業務執行状況の監督を行っています。

経営会議は、経営戦略の政策審議・計画進捗のチェック・立案機能の多角化及び強化を図るとともに、より迅速な意思決定と業務執行を行うため、毎週開催しています。また、経営監視機能の観点から常勤監査役が経営会議に出席しています。

(3) 執行役員会

執行役員制度により、合議機関の効率化と業務執行の強化を図るとともに、経営情報の正確かつ迅速な伝達、部門間の情報の共有化を図るべく、執行役員会を毎月開催しています。

(4) 監査役監査、会計監査、内部監査

当社では、監査役、会計監査人及び内部監査部門が連携し、適正な監査が実施されています。

監査役は、監査役会において定めた監査方針に従い、取締役会や経営会議に出席するほか、取締役等から経営状況の報告を聴取するなど取締役から独立して取締役の職務執行の監査を行っています。また、4名中2名を専門的知見を有し独立性の高い社外監査役とし、中立的・客観的な監視体制を確保しています。

監査役会は、原則として毎月1回、その他必要に応じ随時開催され、監査に関する必要事項の報告を受け、協議・決議を行っています。

会計監査は、新日本有限責任監査法人が務めており、指定有限責任社員業務執行社員2名と公認会計士、その他数名により、公正な監査を受けています。監査結果については随時、監査役会及び財務部等の内部統制部門に対して報告を行っています。

内部監査部門は、年度監査計画に基づき、管理・運営の制度及び業務執行状況の合法性・合理性に関する内部監査を、グループ会社を含めて実施しています。

監査役、会計監査人及び内部監査部門は、ミーティング等により監査の実施状況及び内部統制のモニタリング状況等の情報交換を行っています。

3. 現状のコーポレート・ガバナンス体制を選択している理由

当社は、専門的な知識・経験を有する社外取締役(1名)が独立・公正な立場から当社の業務執行を監督しています。また、専門的な知識・経験を有する社外監査役(2名)を含めた監査役会(4名)が、会計監査人及び内部監査部門と連携して監査を実施しています。

これらにより、当社の業務の適正が担保されていると考え、現在の体制を選択しています。

株主その他の利害関係者に関する施策の実施状況

1. 株主総会の活性化及び議決権行使の円滑化に向けての取組み状況

	補足説明
株主総会招集通知の早期発送	株主が議決権を行使するにあたり、十分な検討期間を確保するために株主総会開催日の3週間以上前に発送しています。

2. IRに関する活動状況

	補足説明	代表者自身による説明の有無
IR資料のホームページ掲載	ホームページの財務情報のページに、財務情報・決算情報等を掲載しています。 http://www.satakensetsu.co.jp/	

3. ステークホルダーの立場の尊重に係る取組み状況

	補足説明
環境保全活動、CSR活動等の実施	環境マネジメントシステムにより、環境負荷を低減し汚染の予防に努めています。 また、国の機関、地方公共団体との間で災害時の防災活動協定等を結んで支援協力することとしています。
ステークホルダーに対する情報提供に係る方針等の策定	企業情報を適切に管理するとともに適時、的確に情報開示することを基本としています。

内部統制システム等に関する事項

1. 内部統制システムに関する基本的な考え方及びその整備状況

当社は、業務を適正かつ効率的に執行していくための体制及び財務報告の信頼性を確保するため、取締役会において「業務の適正を確保するための体制の整備に関する基本方針」を次のとおり定めています。

(1) 取締役・使用人の職務の執行が法令及び定款に適合することを確保するための体制

1. コンプライアンス体制

【役職員行動規範】を役職員に周知することにより、コンプライアンスを企業活動の基本方針とすることを徹底する。

コンプライアンス体制を推進するため、「コンプライアンス基本規程」および「内部通報規程」を定め、コンプライアンス統括部署を経営企画部コンプライアンス課とし、相談・通報の窓口とする。

役職員は、コンプライアンス違反行為が現に行なわれ、または、行われようとしているときには、経営企画部コンプライアンス課に通報するものと、通報者の保護を徹底することにより、コンプライアンス違反行為の未然防止に努める。

2. 財務報告の内部統制

会計基準その他関連する諸法令および当社経理規程を遵守し、当社および連結子会社の財務報告の適法性と適正性を確保するための体制を整備する。

3. 内部監査

経営企画部コンプライアンス課が内部監査を兼担する。経営企画部コンプライアンス課は、全部門を対象として定期的または臨時に実施する内部監査を通じて、全ての業務が法令、定款、社内諸規程に準拠して、適正かつ効率的に遂行されているかをモニタリングし、問題点の把握と改善に努め、経営層に報告するとともに、必要に応じて監査役および会計監査人と協議する。

4. 財務報告の信頼性と適正性を確保するための体制

金融商品取引法その他の関連法令に従い、財務報告の信頼性と適正性を確保するために、経営企画部を責任部署として、財務報告に係る内部統制の整備および運用の体制を構築する。経営企画部は、内部統制が有効に機能することを継続的に評価し、その内容を経営会議へ報告する。

経営会議は不備等への是正を指示し、改善の状況を適時に把握する。

(2) 取締役の職務の執行に係る情報の保存及び管理に関する体制

当社は、以下の文書（電磁的記録を含む）を関連資料とともに少なくとも10年間保管するとともに、必要に応じて取締役、監査役、会計監査人等が閲覧可能な状態を維持する。

1. 株主総会議事録
2. 取締役会議事録
3. 経営会議議事録
4. 稟議書
5. 契約書
6. 計算書類および連結計算書類

(3) 損失の危険の管理に関する規程その他の体制

1. 取締役、執行役員および使用人は、その所管業務に関して、職位別の権限と責任並びに職務基準を明確にし、目標管理を徹底するとともに、その業務プロセスに内在するリスク（目標達成の不確実性および損失発生危険性のいう）の認識・評価・管理に係る「部門別リスク管理規程」を定め、リスクマネジメント体制を構築する。

部門横断的なリスクについては、経営企画部において統括管理を行なう。

経営企画部コンプライアンス課は、内部監査により業務管理・業務執行のリスクマネジメントの状況を検討・評価し、その結果に基づく改善・合理化への助言・提案等を通じてリスクマネジメントの改善を図る。

2. 天災地変・重大災害等、企業の存続を脅かしかねない不測の事態発生に備え、「緊急時リスク管理規程」を定め、社長を対策本部長とする緊急時対応体制を整備し、損失を最小限とすべく対応する。

(4) 取締役の職務の執行が効率的に行われることを確保するための体制

1. 取締役会は、安定した利益が確保できる企業体質を構築し、顧客の更なる信頼と満足に応える企業を目指した「中期経営計画」に基づいて、経営目標達成のために活動し、進捗状況の管理を行なう。

取締役および執行役員は、「中期経営計画」に基づき、予め設定された所管部門の目標の進捗状況を自ら管理・検証する。財務部門において別途実績に係るデータ集積がなされ、これらの情報は経営会議に伝達される。経営会議は経営目標達成のために必要な対策を協議・決定する。

2. 経営上の迅速な意思決定と監督機能を強化するため、平成13年より執行役員制度を導入している。

取締役会は毎月1回定例開催し、必要に応じて臨時に開催する。

取締役会は、法令および定款並びに「取締役会規則」に定める経営上の重要な意思決定を行ない、取締役および執行役員の役割と権限を定め、その職務執行を監督する。

経営会議は適時・的確に意思決定を行なうため毎週1回定例開催する。

経営会議は社長を議長とし、取締役会付議議案の事前審議を行なうとともに、業務執行に関する重要事項を協議・決定する。

執行役員会議は定例取締役会後開催する。

執行役員会議は重要な業務方針の伝達を行なうとともに、執行上の課題について協議・検討する。

(5) 当社ならびにその子会社から成る企業集団における業務の適正を確保するための体制

1. 当社グループは、当社および連結子会社5社で構成されるが、【経営理念】・【基本方針】・【役職員行動規範】は、グループ全体に適用することとする。

2. 子会社の統括管理部署を経営企画部とし、担当職員を配置する。

3. 子会社の重要な会計方針は、当社の会計方針に統一し運用することとする。

4. 子会社は全て取締役会監査役設置会社とし、グループ監視機能を維持するため、当社から役職員を監査役として派遣することとする。

5. 子会社の経営上の重要事項については、「関係会社管理規程」に従い、案件に応じて、経営会議または取締役会において決定し、子会社は、定期的に当社へ業務執行についての報告を行うものとする。

6. 当社監査役、子会社監査役、内部監査部署は、当社と子会社間および子会社相互の間で非通例的取引が行なわれないよう監視し、業務の適正を確保する。

7. 子会社における業務執行に伴う損失の危険の管理について、リスクの適切な識別および管理の重要性を認識・評価し、状況分析を行うことで、当社グループ全体として、業務に係る最適な管理体制を構築する。

(6) 監査役がその職務を補助すべき使用人を置くことを求めた場合における当該使用人に関する事項

監査役がその職務を補助すべき使用人を置くことを求めた場合、取締役会は監査役と協議のうえ、監査役の職務を補助すべき使用人を置くこととする。

(7) 前号の使用人の取締役からの独立性に関する事項および当該使用人に対する指示の実効性の確保に関する事項

1. 当該使用人を置く場合は監査役室配属とし、人事評価・異動等については監査役会の同意を得たうえで決定することとし、取締役からの独立性を確保する。

2. 当該使用人に、監査役の指示に基づいた調査に関する権限を認める。

(8) 取締役及び使用人が監査役に報告するための体制その他の監査役への報告に関する体制

1. 代表取締役および取締役は、監査役の出席する取締役会、経営会議において随時担当業務の状況を報告する。

2. 取締役、執行役員および使用人ならびに子会社の取締役、使用人は、当社およびグループ会社に著しい損害を及ぼすおそれのある事実および業績に影響を与える重要な事項、または、役職員による違法または不正な行為を発見したときは、直ちに監査役に報告する。

3. 監査役は何時でも必要に応じて取締役、執行役員および使用人ならびに子会社の取締役、使用人に対して報告を求めることができる。

(9) 監査役への報告をした者が当該報告をしたことを理由として不利な取扱いを受けないことを確保するための体制

監査役への報告をした者に対して、解雇その他の一切の不利益が生じないことを確保する。

(10) 監査役の職務の執行について生ずる費用の前払または償還の手続きその他の当該職務の執行について生ずる費用または債務の処理に係る方針に関する事項

監査役がその職務の執行について、当社に対して費用の前払等の請求をしたときは、当該請求に係る費用または債務が当該監査役の職務の執行に必要なものと認められた場合を除き、速やかに当該費用または債務を処理する。

(11) その他監査役の監査が実効的に行われることを確保するための体制

1. 法律・税務の専門家が社外監査役に就任している。経営に対する独立監査機能を強化・維持するため、この体制を確保する。

2. 社長は、当社が対処すべき課題および監査上の事項について、監査役と定期的に意見交換を行ない意思の疎通を図ることとする。

3. 監査役全員が取締役会に出席し常勤監査役が経営会議に出席している。監査役会の重要情報へのアクセス並びに意思決定過程監査の機会を保障するため、この体制を確保する。

4. 監査役は、会計監査人およびグループ各社の監査役と情報交換し、併せて、内部監査部署と連携することにより、当社およびグループ各社の監査の実効性を確保する。

2. 反社会的勢力排除に向けた基本的な考え方及びその整備状況

当社は、反社会的勢力及び団体の排除に向けた基本的な考え方として、「役職員行動規範」を定め、役職員に周知徹底を図っています。その整備状況は次の通りです。

(1) 対応統括部署及び不当要求防止責任者について

対応統括部署は総務部とし、暴力団による不当な行為の防止等に関する法律に定める講習を受けた総務部長が、不当要求防止責任者となっています。

(2) 外部専門機関との連携について

総務部は、コンプライアンス課や顧問弁護士と協議し、事案に応じた対応を講じる社内体制を整備しています。

(3) 反社会的勢力に関する情報の収集・管理状況

企業に対するあらゆる暴力の防止及び排除を目的とする「群馬県企業防衛対策協議会」の会員として、必要な情報交換を行うと共に警察活動に協力しています。

その他

1. 買収防衛策の導入の有無

買収防衛策の導入の有無	なし
-------------	----

該当項目に関する補足説明

2. その他コーポレート・ガバナンス体制等に関する事項

【当社の適時開示体制の概要】

(1) 適時開示に係る意思決定体制

毎月定例の取締役会の他、毎週定例の経営会議を開催し、迅速な意思決定を図っています。

(2) 社内体制

1. 会社情報については各本部から、子会社情報については各子会社から随時、経営企画部または財務部に報告。

2. 報告された情報が「適時開示規則」に該当するか否かの判断を、情報取扱責任者の所属部署である財務部が行う。

3. 適時開示が必要と判断された情報について、財務部が適時開示書類を作成。

4. 作成された適時開示書類の内容を経営企画部にて確認。

5. 経営会議にて適時開示書類の最終確認。

6. 取締役会にて適時開示書類の承認。

7. 東京証券取引所へ適時開示書類を提出。

但し、迅速な情報開示を行うため、取締役会の追認を得ることを前提に経営会議で適時開示書類を承認し、東京証券取引所へ提出する場合もある。

(3) リスク管理

コンプライアンスについては、役職員が業務を執行するうえで遵法意識をもつことを推進しているとともに、顧問弁護士から、適宜必要なアドバイスを受けています。また、当社の監査役は4名中2名が社外監査役であり、監査機能の強化も図っています。

模式図(参考資料)の添付について

コーポレート・ガバナンス、内部統制システム及び適時開示体制の模式図は別添のとおりです。

株主

監督

開示・説明

監査役会

取締役会

外部監査人

業務監査

監督

会計監査

代表取締役社長

合議

監視

経営会議

経営理念・方針、数値目標、行動規範の明示・伝達

企業風土による規律

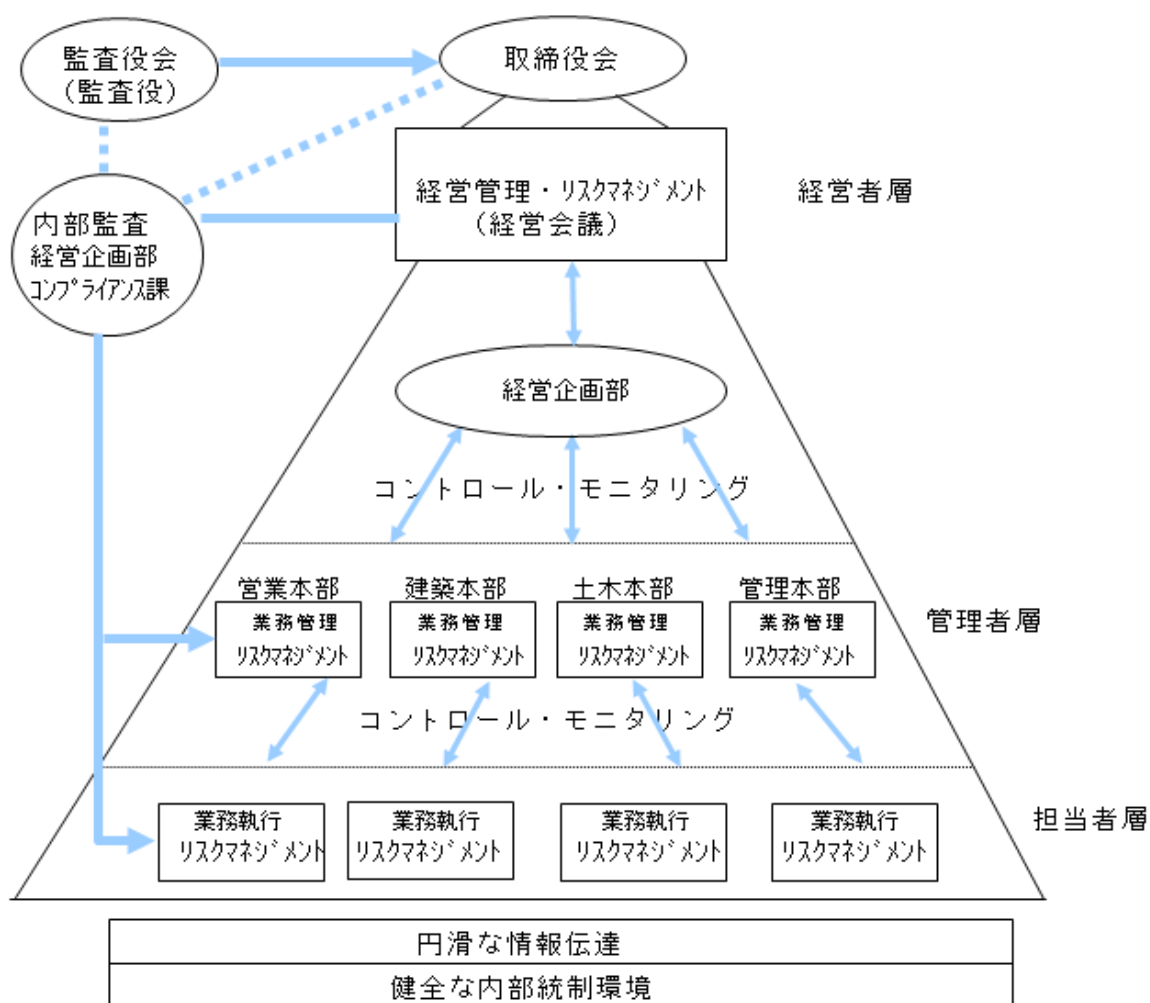
経営理念・基本方針・行動規範に基づく企業風土（健全な内部環境）

徹底

内部組織

コーポレート・ガバナンス

【内部統制】



※リスクマネジメントにおいては、各階層においてリスクの認識と評価及び対応を行なう。

【適時開示体制】

