最終更新日：2018年4月18日

グリーンズ
代表取締役社長 松井　清
問合せ先：取締役管理本部長　伊藤　浩也
証券コード：6547
https://www.kk-greens.jp/

当社のコーポレート・ガバナンスの状況は以下のとおりです。

Ⅰ コーポレート・ガバナンスに関する基本的な考え方及び資本構成、企業属性その他の基本情報

1．基本的な考え方

当社は、「おもてなしを通じて地域社会へ貢献をすること」を創業精神とし、「企業目的」「企業理念」を定め経営の基本方針としています。
また、持続的な成長と中長期的な企業価値・株主価値の最大化を実現するための基盤としてコーポレートガバナンスを位置づけており、経営の透明性・公正性・迅速性の維持向上や適切な情報開示に努めてまいります。
そしてまた、「株主」「顧客」「従業員」「取引先」「債権者」「地域社会」等の全てのステークホルダーとの対話や協働により、適法、適正な経営・企業活動を推進し、会社の発展とともに社会の公器としての責任を果たします。

【コーポレートガバナンス・コードの各原則を実施しない理由】

【補充原則１－２④】
現在、当社の外国人投資家比率は相対的に低いと考えております。今後は、海外投資家比率の傾向を踏まえて、招集通知の英訳については検討を行います。

【補充原則１－２⑤】
当社は、信託銀行等の名義で株式を保有する機関投資家等が、株主総会において、名義株主に代わって株主総会に出席し、自らの議決権の行使などを行うことをあらかじめ希望する場合に対応するため、検討を行っていく所存です。

【原則２－２、補充原則２－２①　会社の行動準則の策定・実践】
当社は「グリーンズ企業目的」、「グリーンズ理念」および「グリーンズグループ倫理行動基準」において、顧客や地域といったステークホルダーへの基本姿勢を定めておりますが、今後はこれら企業目的・理念等の浸透を図るための定期的なレビュー等の実施を進めてまいります。

【原則３－１（ⅴ）】
これまでも、社外取締役候補者の指名の際には説明を行ってまいりましたが、今後は新任候補者を含めた全ての取締役候補者の個別の選任理由について、定時株主総会招集通知に記載をしてまいります。

【補充原則３－１②】
情報開示における英語による提供につきましては、海外投資家の比率を踏まえて、必要な範囲において行うよう検討してまいります。

【補充原則３－２①（ⅰ）】
会計監査人の評価につきましては、監査実施状況や監査報告などを通じて行っておりますが、評価に関する明確な基準の策定につきましては、今後、外部団体のガイドラインを参考にするなどして、監査等委員会で検討してまいります。

【原則４－２、補充原則４－２①】
当社取締役会では、代表取締役から、経営陣幹部に対して、日頃よりイノベーションにつながる提案を促す等、経営陣幹部の適切なリスクテイクを支える土壌づくりを行ってまいりましたが、今後は、中長期的な業績と連動する報酬や、譲渡制限付株式報酬導入の検討等、インセンティブプランとしてもレベルアップが図れるよう検討してまいります。

【原則４－９】
当社の社外役員は、取引所の定める独立性基準を満たしておりますが、当該独立性基準における抽象的な基準について、より明確・具体的な基準を定める方針であります。

【補充原則４－１４②】
当社では、取締役の知識の習得のためのトレーニングの機会の提供とあっせんを行っており、その費用についても全額支援をしております。ただし、全体としての方針につきましては今後取りまとめ開示する予定であります。

【原則５－１、補充原則５－１①、②、③】
今後はIR担当部署である総務部を中心として、株主との対話に対して前向きに対応するという基本姿勢をもって、体制整備・取り組みに関する方針を検討・承認し、開示する予定です。

【コーポレートガバナンス・コードの各原則に基づく開示】

【原則１－４】
当社が純投資以外の目的で株式を保有する場合、顧客や取引先との中長期的な関係維持、取引拡大、シナジー創出等が可能になると思われるものを対象する方針といたします。
政策保有株式の議決権行使については、発行会社の株主価値に資するか否かを判断した上で、適切に議決権を行使いたします。

【原則１－７】
当社と取締役との間の競業取引および利益相反取引につきましては、法令および社内規則「関連当事者等管理規程」により、取締役会の承認を得ることとし、当該取引を実施した場合には、重要な事実を取締役会に報告することとしています。

【原則3－1】
（ⅰ）経営理念および経営計画は、当社IRサイトおよびアニュアルレポートで開示しております。
（ⅱ）当社のコーポレート･ガバナンスに対する基本的な考え方と方針につきましては、本報告書「Ⅰ　コーポレート･ガバナンスに関する基本的な考え方及び資本構成、企業属性その他の基本情報　1．基本的な考え方」をご参照下さい。
（ⅲ）報酬は、月額報酬と賞与によって構成し、会社業績との連動性を確保し、職責や成果を反映した報酬体系としております。賞与は、各期の業績をベースとし、従業員とのバランス、他企業の動向や過去の支給実績等を総合的に勘案し、決定しております。
　また、上記検討に対して、社外取締役をメンバーとする報酬委員会の助言を経て、会長･社長が提案し、取締役会で決議しております。
（ⅳ）経営幹部･取締役候補については、経営陣･取締役会全体におけるバランスを考慮し、知識･経験･能力を考慮し、当社が置かれる環境を理解して高い視点･広い視野から的確かつ迅速に事業の方向性や戦略を打ち出していける人材であることを基準として、総合的に選任･指名しております。
監査等委員候補については、財務･会計に関する知見、当社事業に関する知識、企業経営に関する多様な視点のバランスを確保しながら、総合的に指名しております。

【補充原則4－1①】
当社は、経営の意思決定･監督機関としての取締役会と、業務執行体制としての経営会議を設けております。
取締役会は、法令及び定款に定められた事項のほか、当社及びグループの経営に関する方針や重要事項等を決定しております。
経営会議は、社長が議長となり、常勤取締役および常勤監査等委員で構成されており、当社およびグループの経営戦略や業務執行に関する重要事項を審議する機関としての役割を担っています。

【原則4－8】
当社の機関形態は、「監査等委員会設置会社」を採用しております。
監査等委員会は3名で構成され、その内2名は社外取締役である監査等委員であります。さらに当該2名は独立社外取締役の要件を満たしております。

【原則4－11③】
当社では、取締役会の機能を向上させ、ひいては企業価値を高めることを目的として、取締役会の実効性について自己評価･分析を実施しております。
自己評価･分析につきましては以下の方法で行いました。
平成29年9月に取締役会の構成員である全ての取締役（監査等委員を含む。）を対象に、アンケートを行いました。回答方法は取締役会事務局に直接回答することで匿名性を確保いたしました。
集計した回答は、平成29年9月の取締役会において、分析･協議･評価を行いました。
（または、「集計した回答は、全ての取締役へ共有し、その評価結果についても事務局で取りまとめを行いました。」）
アンケートの回答からは、概ね肯定的な評価が得られており、取締役会全体の実効性については確保されていると認識しております。
一方で、取締役会の機能の更なる向上、議論の活性化に向けた課題についても共有いたしました。
今後、当社の取締役会では本実効性評価を踏まえ、課題について十分な検討を行ったうえで、取締役会の機能を高める取り組みを継続的に進めてまいります。

2．資本構成

外国人株式保有比率	10%以上20%未満

【大株主の状況】 更新

氏名又は名称	所有株式数（株）	割合（%）
株式会社新緑	2,500,000	19.45
株式会社TM	1,700,000	13.23
村木　雄哉	1,100,000	8.56
日本トラスティ･サービス信託銀行株式会社（信託口）	871,000	6.78
村木　敏雄	350,000	2.72
NORTHERN TRUST CO. (AVEC) SUB A/B NON TREATY	251,800	1.96
GOLDMAN, SACHS & CO. REG	211,000	1.64
BNY GCM CLIENT ACCOUNT JPRD AC ISG (FE-AC)	209,600	1.63
雨澤　佳世	200,000	1.55
黒田　知佳	200,000	1.55

支配株主（親会社を除く）の有無	―――
親会社の有無	なし

補足説明

―――

3．企業属性

上場取引所及び市場区分	東京 第一部、名古屋 第一部

決算期	6 月
業種	サービス業
直前事業年度末における(連結)従業員数	500人以上1000人未満
直前事業年度における(連結)売上高	100億円以上1000億円未満
直前事業年度末における連結子会社数	10社未満

4. 支配株主との取引等を行う際における少数株主の保護の方策に関する指針

―――

5. その他コーポレート・ガバナンスに重要な影響を与えうる特別な事情

―

経営上の意思決定、執行及び監督に係る経営管理組織その他のコーポレート・ガバナンス体制の状況

1．機関構成・組織運営等に係る事項

組織形態	監査等委員会設置会社

【取締役関係】

定款上の取締役の員数	14 名
定款上の取締役の任期	1 年
取締役会の議長	社長
取締役の人数	9 名
社外取締役の選任状況	選任している
社外取締役の人数	2 名
社外取締役のうち独立役員に指定されている人数	2 名

会社との関係(1)

氏名	属性	会社との関係(※)										
		a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k
木村　好己	公認会計士											
土田　繁	公認会計士											

※　会社との関係についての選択項目
※　本人が各項目に「現在・最近」において該当している場合は「○」、「過去」に該当している場合は「△」
※　近親者が各項目に「現在・最近」において該当している場合は「●」、「過去」に該当している場合は「▲」

a　上場会社又はその子会社の業務執行者
b　上場会社の親会社の業務執行者又は非業務執行取締役
c　上場会社の兄弟会社の業務執行者
d　上場会社を主要な取引先とする者又はその業務執行者
e　上場会社の主要な取引先又はその業務執行者
f　上場会社から役員報酬以外に多額の金銭その他の財産を得ているコンサルタント、会計専門家、法律専門家
g　上場会社の主要株主（当該主要株主が法人である場合には、当該法人の業務執行者）
h　上場会社の取引先（d、e及びfのいずれにも該当しないもの）の業務執行者（本人のみ）
i　社外役員の相互就任の関係にある先の業務執行者（本人のみ）
j　上場会社が寄付を行っている先の業務執行者（本人のみ）
k　その他

会社との関係(2)

氏名	監査等委員	独立役員	適合項目に関する補足説明	選任の理由
木村　好己	○	○	なし	2014年9月から当社の社外監査役として、2016年3月に当社が監査等員会設置会社に移行後は監査等委員である取締役として、主に公認会計士及び税理士としての専門的見地から発言をし、経営全般における監査監督と提言をされ、取締役会の活発な議論に貢献をしていただいております。なお、当社と木村好己との間には、資本的関係、取引関係等において特別な利害関係はありません。また、木村好己は、株式会社グッドマンの常勤監査役を務め、また公認会計士木村好己事務所を開設しておりますが、当社と株式会社グッドマン及び公認会計士木村好己事務所との間にも、資本的関係、取引関係等において特別な利害関係はありません。

土田　繁	○	○	なし	公認会計士及び税理士として高度かつ専門的な知識を有しており、2015年9月に当社社外監査役に就任し、2016年3月に当社が監査等委員会設置会社に移行後は監査等委員である取締役として、その専門的な知識･経験に基づき客観的･中立的視点からの監査監督と提言を行ってまいりました。なお、当社と土田繁との間には、資本的関係、取引関係等において特別な利害関係はありません。また、土田繁は株式会社企業経営管理センターの代表取締役及び土田会計事務所の所長ならびに税理士法人だいちの代表社員を務めておりますが、当社と株式会社企業経営管理センター及び土田会計事務所ならびに税理士法人だいちとの間には、資本的関係、取引関係等における特別な利害関係はありません。

【監査等委員会】

委員構成及び議長の属性

	全委員（名）	常勤委員（名）	社内取締役（名）	社外取締役（名）	委員長（議長）
監査等委員会	3	1	1	2	社内取締役

監査等委員会の職務を補助すべき取締役及び使用人の有無	あり

当該取締役及び使用人の業務執行取締役からの独立性に関する事項

監査等委員会の職務を補助するための担当者を設置し、配置する担当者は監査等委員会の指揮命令に基づき業務を行うこととしております。また、当該専担当者に係る人事に関しては、監査等委員会の同意を得ることとしております。

監査等委員会、会計監査人、内部監査部門の連携状況

監査等委員会は、会計監査人（仰星監査法人）からその職務の執行状況について報告を受け、意見及び情報の交換を行う等、緊密な連携を図っております。
また、内部監査部門より内部監査の結果及び改善状況並びに財務報告に係る内部統制の評価の状況について報告を受けるほか、必要に応じて内部監査への立会い、内部監査計画の変更、追加監査及び必要な調査等について、内部監査部門に勧告または指示を行っております。

【任意の委員会】

指名委員会又は報酬委員会に相当する任意の委員会の有無	あり

任意の委員会の設置状況、委員構成、委員長（議長）の属性

	委員会の名称	全委員（名）	常勤委員（名）	社内取締役（名）	社外取締役（名）	社外有識者（名）	その他（名）	委員長（議長）
指名委員会に相当する任意の委員会	―	―	―	―	―	―	―	―
報酬委員会に相当する任意の委員会	報酬委員会	6	0	4	2	0	0	社内取締役

補足説明

取締役の報酬に係る取締役会の機能の独立性と客観性および説明責任を担保するため、取締役会の諮問機関として、報酬委員会を設置しております。委員には独立社外取締役を含んでおります。
委員会は必要に応じて開催し、取締役の報酬に係る事項について審議した上で、その結果を取締役会へ答申致します。

【独立役員関係】

独立役員の人数	2名

その他独立役員に関する事項

独立役員の資格を充たす社外役員を全て独立役員に指定しております。

【インセンティブ関係】

取締役へのインセンティブ付与に関する施策の実施状況	実施していない

該当項目に関する補足説明

－

ストックオプションの付与対象者	

該当項目に関する補足説明

－－－

【取締役報酬関係】

(個別の取締役報酬の)開示状況	個別報酬の開示はしていない

該当項目に関する補足説明

－

報酬の額又はその算定方法の決定方針の有無	あり

報酬の額又はその算定方法の決定方針の開示内容

平成28年3月28日開催の臨時株主総会決議により、取締役(監査等委員である者を除く。)の報酬総額を年額150百万円、監査等委員である取締役の報酬総額を20百万円以内としております。
なお、取締役の報酬決定の方針を、中長期的な経営計画を踏まえて、より具体体にするため、インセンティブ付与に関する報酬制度の構築と合わせて、今後検討してまいります。

【社外取締役のサポート体制】

当社は、社外取締役である監査等委員のサポートについては、職務を補助するための担当者を配置しております。

2．業務執行、監査・監督、指名、報酬決定等の機能に係る事項(現状のコーポレート・ガバナンス体制の概要)

当社は監査等委員会設置会社を採用しており、監査等委員会は社外取締役2名を含む3名で構成しております。現制度はその機能を果たしていると判断しており、取締役会と監査等委員会により、業務執行の監督及び監視を行っております。
a．取締役会
取締役会は取締役(監査等委員である者を除く。)6名と監査等委員である取締役3名で構成され、原則として月1回開催されております。取締役会の議長には代表取締役社長が就任し、業務全般を統括する専務取締役との分担を図っております。
また、取締役会直轄の「リスク管理・コンプライアンス委員会」を設置し、「グループ全体の適法かつ公正な企業活動の推進」や「リスク対策」など、企業品質向上に向けた活動を統括し、活動計画や活動結果等を取締役会に提案・報告しております。
b．経営会議
業務執行の詳細について審議、決議または報告する機関として経営会議を設けており、原則として月2回開催されております。経営会議は取締役会が定めた取締役及び従業員にて構成されております。
c．監査等委員会
監査等委員は、監査等委員会が定めた監査の方針、監査の分担等に従い、取締役会をはじめとした当社の重要な会議に出席し、取締役等から業務の執行状況の報告を受けるとともに、重要な決裁書類等の閲覧、内部監査担当部署や子会社との意思疎通、会計監査人からの報告聴取等を通じて、当社取締役の職務執行状況の監査・監督を実施しております。また、監査等委員会は原則として月1回開催されております。
社外の監査等委員は、取締役会に出席し、取締役等から報告を受けるほか、社内の監査等委員とも情報交換を行い、必要に応じて会計監査人から情報収集を行うなど、適切な監査を行うための連携強化に努めております。
d．会計監査人
当社は会計監査人として仰星監査法人と監査契約を締結しており、会計監査を受けております。当社と同監査法人及び当社監査に従事する同監査法人の業務執行社員との間には特別な利害関係はございません。

e. 内部監査室

当社は経営組織の整備及び業務の実態を把握、検証することを目的として、他の業務部門から独立した代表取締役社長の直轄の組織として内部監査室を設置しております。内部監査室は、専任の内部監査室長1名及び内部監査担当者2名（内部監査担当者1名については、外部の第三者である「ACT CONSULTING株式会社と業務委嘱契約を締結し、外部委託しております）で構成されております。内部監査室においては、会計や業務の適性性などについて内部監査を行っております。また、内部監査の結果を代表取締役社長に報告し、代表取締役社長からの改善指示を被監査部門責任者に通知し、改善報告書の作成・報告について指示・フォローアップを行っております。

3. 現状のコーポレート・ガバナンス体制を選択している理由

当社における企業統治は、取締役会、監査等委員会で実施しており、迅速な意思決定と業務執行機能の分離を行うため、現状の体制を採用しております。

取締役会は、定例の取締役会のほか、必要に応じて臨時取締役会を開催し、法令で定められた事項や経営に関する重要事項を決定するとともに、経営の監督機能の強化に努めております。

常勤監査等委員は取締役会のほか重要な会議に出席し、取締役の職務執行を監査・監督できる体制となっており、経営に対しての助言、提言を行い、経営の透明性を高め、コンプライアンスの強化を図っております。

また社外監査等委員2名は、いずれも独立性が高く、かつ財務・会計について高い知見を有する公認会計士を選任しており、経営の監査・監督機能強化に努めております。

こうした体制により、「適切なガバナンス機能」と「意思決定の迅速化」を両立しております。

Ⅲ 株主その他の利害関係者に関する施策の実施状況

1．株主総会の活性化及び議決権行使の円滑化に向けての取組み状況

	補足説明
株主総会招集通知の早期発送	株主総会の招集通知については、可能な範囲で早期発送に取り組みます。
集中日を回避した株主総会の設定	株主総会の開催日は、集中日を避けるよう留意します。
電磁的方法による議決権の行使	当社議決権行使サイトにおいて議決権を行使できる仕組みを構築しております。
議決権電子行使プラットフォームへの参加その他機関投資家の議決権行使環境向上に向けた取組み	今後検討すべき事項と考えております。
招集通知（要約）の英文での提供	今後検討すべき事項と考えております。

2．IRに関する活動状況

	補足説明	代表者自身による説明の有無
ディスクロージャーポリシーの作成・公表	当社の経営戦略や財務状況等に関する情報を、「正確」かつ「適時」に提供し、その内容を的確に理解していただけるよう努めてまいります。	
個人投資家向けに定期的説明会を開催	個人投資家向けIRフェアへの出展や証券会社主催の個人投資家向け説明会への参加を検討してまいります。	なし
アナリスト・機関投資家向けに定期的説明会を開催	半期決算及び年度決算終了後の決算説明会を定期的に開催することに加えて、主要な機関投資家への訪問を計画しております。	あり
海外投資家向けに定期的説明会を開催	今後検討すべき事項と考えております。	なし
IR資料のホームページ掲載	当社コーポレートサイト内にIRページに、決算情報及び適時開示資料を掲載しております。	
IRに関する部署（担当者）の設置	総務部を主管として設置しております。	

3．ステークホルダーの立場の尊重に係る取組み状況

	補足説明
社内規程等によりステークホルダーの立場の尊重について規定	当グループの経営体制においては、ステークホルダーからの信用信頼を得られることを目指し、安全と快適を第一とした施設とサービスの提供、地域への奉仕と貢献を定めた「グリーンズ企業目的」及び「グリーンズ理念」を制定しております。
環境保全活動、ＣＳＲ活動等の実施	当社は、全社的なＣＳＲ活動の推進を目的とするＣＳＲ推進委員会を設置し、「環境配慮」、「コミュニティ支援」、「人づくり」、「新しいサービス」の4つの視点からＣＳＲ活動を行ってまいります。また、これに加えて環境管理委員会を設置し、ISO14001の認証取得をはじめとする環境マネジメントシステムを継続的に改善し、あわせて省エネルギー、3R（廃棄物の削減・再利用・再資源化）等の先進的な取組みをしております。
ステークホルダーに対する情報提供に係る方針等の策定	当社コーポレートサイトへの掲載、及び適時開示を通じて、各ステークホルダーに対して迅速、正確かつ公平に情報開示を行ってまいります。

Ⅳ内部統制システム等に関する事項

1．内部統制システムに関する基本的な考え方及びその整備状況

当社の「内部統制システムの基本方針」は以下のとおりです。
1．当社およびグループ各社の取締役および使用人の職務の執行が法令および定款に適合することを確保するための体制
(1) グリーンズグループ共通の企業使命・事業領域であり、普遍の存在意義として定めた「グリーンズ企業目的」ならびに「グリーンズ理念」を実現するために、「グリーンズグループ倫理行動基準」を制定し、より高い倫理基準をもって業務に取り組むとともに、適法かつ公正な企業活動の推進に努める。
(2) 当社およびグループ全体に影響を及ぼす重要事項については、取締役会において決定する。
代表取締役は、定期的に職務の執行状況を取締役会に報告する。取締役の業務の執行に関する監督機能の維持・強化のため、社外取締役を選任する。監査等委員会は、取締役の職務の執行について適法性・妥当性監査を実施する。取締役および使用人は、監査等委員会からの求めに応じ、職務の執行状況を監査役に報告する。
(3) 取締役会直轄の「リスク管理・コンプライアンス委員会」を設置し、「グループ全体の適法かつ公正な企業活動の推進」や「リスク対策」など、企業品質向上に向けた活動を統括し、活動計画や活動結果を取締役会に提案・報告する。
(4) グループ内における法令・定款・諸規程に違反する行為を発見して是正することを目的に、社外法律事務所や内部監査室を通報・相談先とする複数の内部通報窓口を「リスク管理・コンプライアンス委員会」内に設置する。あわせて、内部通報を受けた事項のうち、重要性の高いものは、監査等委員会に報告する。
(5) 内部監査に係る諸規程に従い、グループ全体の内部監査を実施し、業務の適正性を監査する。内部監査の結果は、取締役および監査等委員会に報告する。
(6) 当社およびグループ会社は、市民社会の秩序や安全に脅威を与える反社会的勢力とは一切の関係を遮断するとともに、これら反社会的勢力に対しては、警察等の外部専門機関と連携の上、全社を挙げて毅然とした態度で対応する。

2．当社およびグループ会社の取締役および使用人の職務の執行に係る情報の保存および管理に関する体制
(1) 取締役会議事録、経営会議議事録など重要な書類については、法令・諸規程に基づき文書管理を行い、取締役、監査等委員からこれら重要な書類の閲覧の要求があった場合には、直ちに提出する。
(2) 取締役および使用人の職務の執行に係る情報については、情報資産の保護や情報開示に関する諸規程を策定し、これに基づき管理する。
(3) グループ各社の取締役及び使用人の職務の執行に係る重要事項について、当社への報告等を定める諸規程に基づき、グループ各社から適時に報告を受ける。

3．当社およびグループ各社の損失の危険の管理に関する規程その他の体制
(1) 取締役会直轄の「リスク管理・コンプライアンス委員会」を設置し、企業活動に関するリスクをグループ横断で統括する。「リスク管理・コンプライアンス委員会」は、経営戦略上のリスクや業務運営上のリスクを把握・評価し、必要な予防策を講じ、また、緊急事態を想定した対応マニュアルを策定する。
(2) 緊急事態が発生した場合には、当社「エマージェンシーマニュアル」に従い、その重大性に応じて「対策本部」、「対策プロジェクト」、「対策チーム」などのレベル別の組織を編成して対応を実施する。

4．当社およびグループ各社の取締役の職務の執行が効率的に行われることを確保するための体制
(1) 当社は、取締役会を原則として毎月開催し、法令および「取締役会規程」に基づき、重要事項の審議、職務執行に関する報告を行う。また、必要に応じ、書面決議により機動的な職務執行と意思決定を行う。
(2) 重要な業務遂行については、経営効率化および多面的な検討を行うために取締役をメンバーとする経営会議において審議する。
取締役会および経営会議において目標に対する進捗状況を確認し、必要な改善策を実施する。
(3) 代表取締役は、目標達成に向けたグループ全体の職務の執行を統括し、監督する。各取締役本部長は、グループ各社を含む担当領域の具体的な目標を決定するとともに効率的な業務遂行体制を構築する。
(4) 迅速で効率性の高い企業経営を実現するために、「業務分掌規程」および「職務分掌規程」に基づき、各本部を担当する取締役本部長が意思決定を行い、各本部を管掌する機能を担う取締役が取締役本部長を監督する等により役割を分離する。

5．財務報告の信頼性を確保するための体制
(1) 当社およびグループ各社の財務報告に係る内部統制については、金融商品取引法その他適用のある国内外の法令に基づき、評価、維持、改善等を行う。
(2) 当社の各部門および子会社は、自らの業務の遂行にあたり、職務分離による牽制、日常的モニタリング等を実施し、財務報告の適正性の確保に努める。

6．監査等委員会がその職務を補助すべき取締役および使用人に関する体制、当該取締役および使用人の監査等委員以外の取締役からの独立性に関する事項および監査等委員会の当該取締役および使用人に対する指示の実効性の確保に関する事項
(1) 監査等委員会および監査等委員の職務を補助する監査等委員会補助者を設置して使用人を配置する。
(2) 監査等委員会補助者の使用人については、当該使用人の監査等委員以外の取締役からの独立性と監査等委員会の指示の実効性を確保するため、監査等委員会および監査等委員の職務に関し、当該使用人の任命・異動・評価等、人事に関する事項の決定には、監査等委員会の同意を必要とする。

7．当社およびグループ会社の取締役および使用人が監査等委員会に報告するための体制、監査等委員会に報告をした者が当該報告をしたことを理由として不利な取扱いを受けないことを確保するための体制
(1) 取締役および使用人は、取締役会その他重要な会議への監査等委員の出席を通じて職務の執行状況を報告するほか、内部監査部門の監査結果を監査等委員会に報告する。このほか、監査等委員からの求めに応じ、業務および財産の状況を報告する。また、稟議書および重要な会議の議事録を監査等委員からの求めに応じて閲覧できるようにし、説明する。
(2) グループ各社を含め取締役および使用人から監査等委員会へ直接通報するルートを構築し、社内へその周知を図る。
(3) 当社およびグループ各社は、監査等委員会へ報告・通報したことを理由として、当該取締役および使用人に対して解任、解雇その他いかなる不利な取扱いも行わないことを定めた諸規程を整備、周知する。

8．監査等委員の職務の執行について生ずる費用の前払または償還の手続その他の当該職務の執行について生ずる費用または債務の処理に係る方針に関する事項
監査等委員会および監査等委員の職務の執行上必要と認める費用について、あらかじめ予算を計上する。ただし、緊急または臨時に支出した費用については、事後に償還に応じる。

９．その他監査等委員会の監査が実効的に行われることを確保するための体制
代表取締役と監査等委員の間で定期的な意見交換会を開催する。また、監査等委員会からの求めに応じ、監査等委員と会計監査人および内部監査部門との間で連絡会を開催するほか、各種会議への監査等委員の出席を確保するなど、監査等委員会の監査が実効的に行われるための体制を整備する。

２．反社会的勢力排除に向けた基本的な考え方及びその整備状況

当社は、(社) 日本経済団体連合会が公表した「企業行動憲章　実行の手引き (第６版) 」(平成22年９月) 及び「企業が反社会勢力による被害を防止するための指針」(平成19年６月　犯罪対策閣僚会議幹事会申合わせ) を基本理念として尊重し、これらに沿って体制を構築し運用しております。当社グループにおける方針・基準等については、「反社会勢力排除に関する基本方針」「反社会勢力対応規程」において定めており、主要な社内会議等の機会を捉えて繰り返しその内容の周知徹底を図っております。また、適時 (概ね年１回) 外部の講師を招き、当社グループの全ての役員、従業員 (子会社は主要な従業員) を対象に反社会勢力との関係の遮断に関する研修会を開催しております。これらの施策により、当社グループの全ての役員、従業員は反社会勢力との絶縁が極めて重要にしてかつ永遠のテーマであることを理解しております。

社内体制としては、コンプライアンス及びリスク管理に係る会議体として「リスク管理・コンプライアンス委員会」を設置し、反社会勢力に関する業務を所管する部署は総務部総務課 (部長１名及び課員７名) とし、実務上の業務マニュアルとして、「反社会的勢力対応に関する業務要領」及び「取引先の属性チェックに関する業務要領」を整備しております。
また、各取引先との契約においては、反社会勢力排除条項を設ける等、その徹底を図っております。
外部組織との連携に関しては、平成26年４月に三重県暴力追放推進センター及び三重県企業防衛対策協議会に加入し、反社会勢力に関する情報の収集に努めております。また、平成26年９月には当社における不当要求防止責任者 (総務部長) を選任して所轄の警察署に届出を行い、警察とも連携できる体制が構築されております。
取引先等に対して行っている反社会勢力チェックの方法は次のとおりであります。
①新規取引先に対するチェックの方法
「取引先の属性チェックに関する業務要領」に基づいて、取引担当部署並びに総務部総務課が、会社案内またはパンフレット、ホームページの閲覧、外部調査機関 (帝国データバンク等) への照会、「日経テレコン21」の記事検索機能を活用する等して、取引先の調査を行い、「取引先業者属性チェック票 (新規取引開始時用) 」に調査結果を記録しております。なお、懸念が残る場合は、三重県暴力追放推進センター及び三重県企業防衛対策協議会等へ照会しております。
②既存取引先に対するチェックの方法
「取引先の属性チェックに関する業務要領」に基づいて、原則年１回は必ず「取引先業者属性チェック票 (継続取引) 」を基に、取引担当部署並びに総務部総務課が、前回調査時からの変更点 (代表者・会社名・所在地・役員・事業内容の変更、調査対象会社の雰囲気等) に関してチェックを実施しております。
なお、調査方法は、新規取引と同様に、会社案内またはパンフレット、ホームページの閲覧、外部調査機関 (帝国データバンク等) への照会、「日経テレコン21」記事検索機能の活用等を用いて行っております。
③株主に対するチェックの方法
第三者割当等当社の意思を反映し得る場合は、事前に総務部総務課が反社会勢力との係り有無等について調査してまいります。また、上場後においても一定の範囲の大株主等を調査対象とし注意を払ってまいります。
④役員に対するチェックの方法
従業員を取締役候補者または監査役候補者とする場合は、本人方からの確認 (反社会勢力との関係遮断に関する誓約書) によりチェックを行っております。
また、社外から招聘した者を取締役候補者または監査役候補者とする場合は、相手方からの確認によりチェックを行っております。特に社外からの招聘者については、特段の注意を払ってチェックしております。
なお、全取締役及び全監査役から反社会勢力等と一切の関わりがない旨の誓約書を徴求しております。
⑤従業員に対するチェックの方法
一般従業員の採用にあたっては、本人が確認した申請書面によりチェックを行っております。
また、管理監督者となる従業員の採用に当っては、本人が確認した申請書面によりチェックを行っております。
なお、全従業員から反社会勢力等と一切の関わりがない旨の誓約書を徴求しております。これは中途採用者についても同様の取扱いをしております。

Vその他

1．買収防衛策の導入の有無

買収防衛策の導入の有無	なし

該当項目に関する補足説明

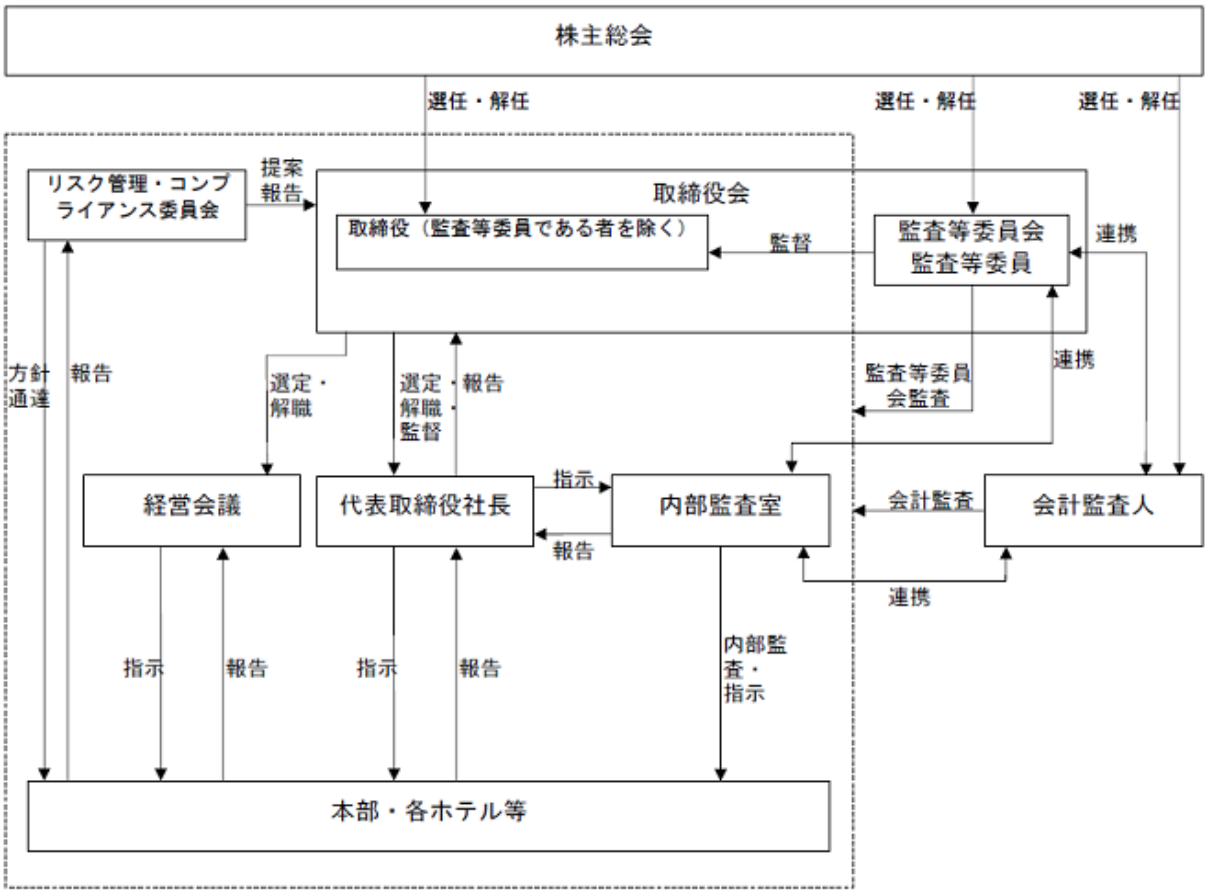
―――

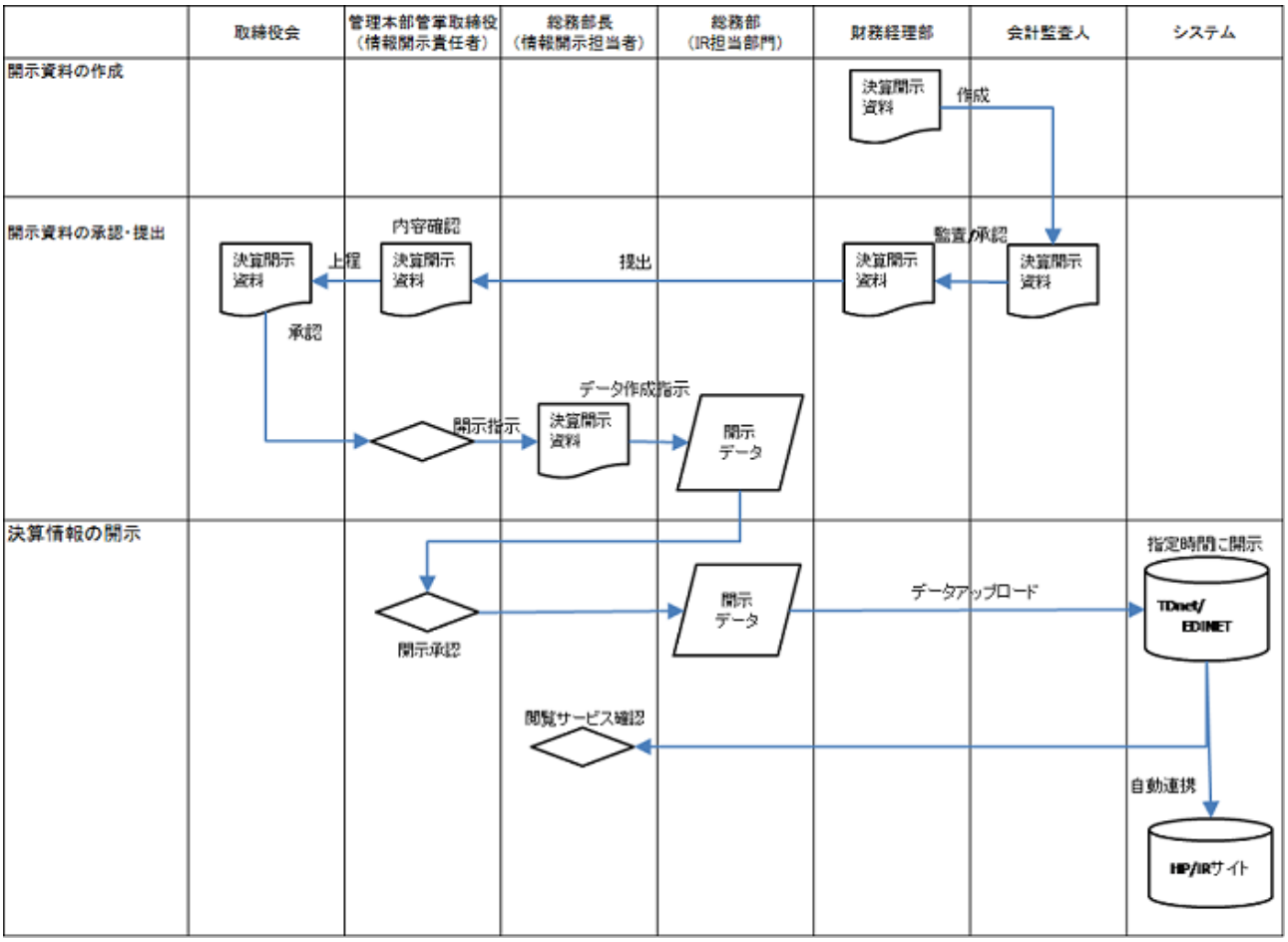
2．その他コーポレート･ガバナンス体制等に関する事項

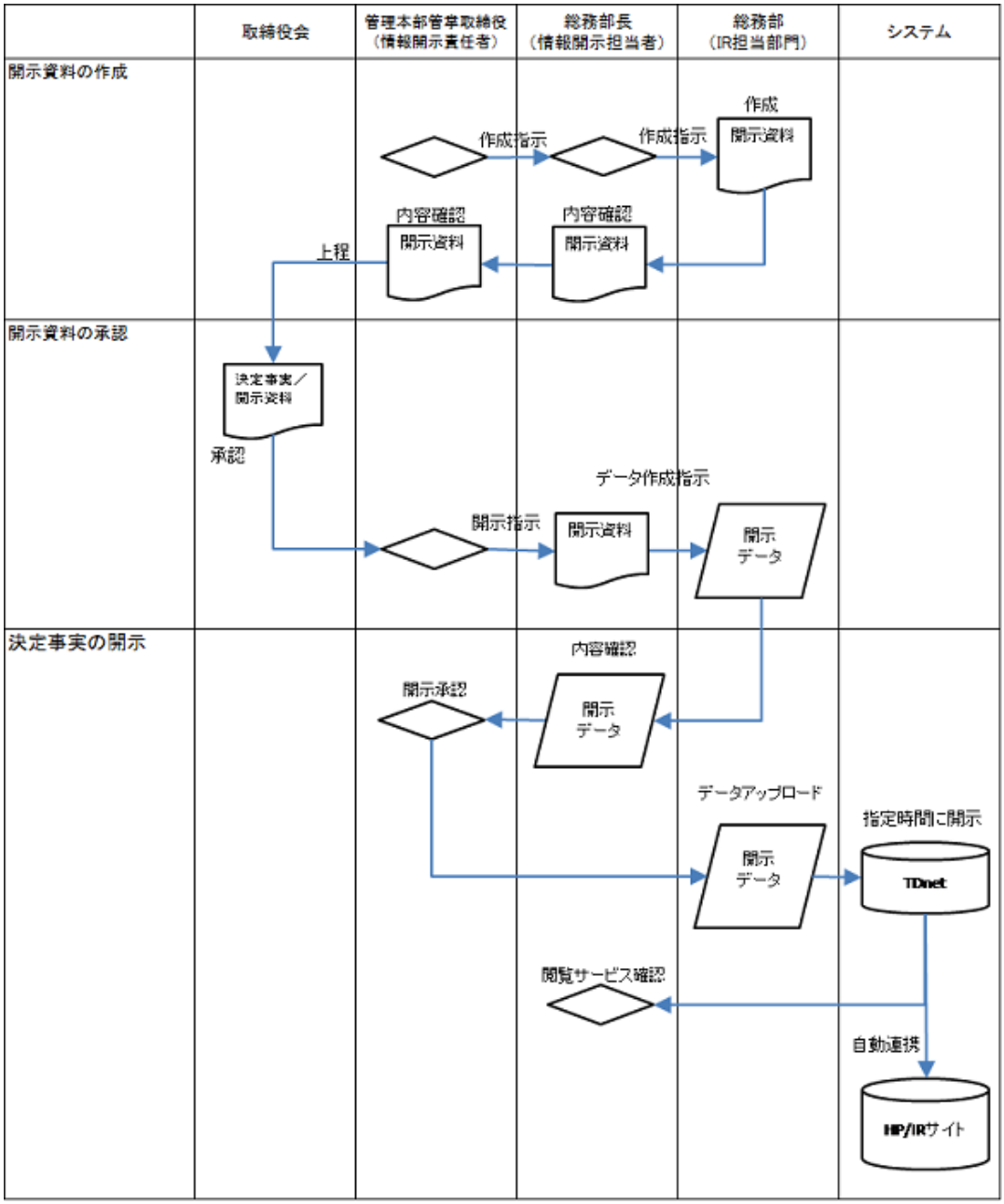
(1) 適時開示体制の整備及び運用状況
a．適時開示体制の整備に向けた取組み
投資者が当社への投資価値を的確に判断するために必要な会社情報を適時適切に開示することを基本方針として、迅速にディスクローズできる体制を構築しております。
会社情報の適時開示に関しては、株主･投資家をはじめとするあらゆるステークホルダーの皆様からの確かな信頼及び正当な評価を頂くことができるよう、社内規程「適時開示規程」を定め、個々の会社情報が投資判断等へ与える影響について、重要性の判断を逐次行うため担当人員が監査等委員もしくはリスク管理･コンプライアンス委員会等の各社内部署と協議する等社内体制やプロセスの整備･充実を図り、適時開示規則及び関連諸法令等に基づいた、適時適切な情報開示に努めております
適時開示に関する教育に関しては、役員･従業員（連結子会社の役員･従業員を含む）に対して重要会議及び研修会等の機会をとらえて適時開示の対象となる重要事実について周知徹底を図っております。

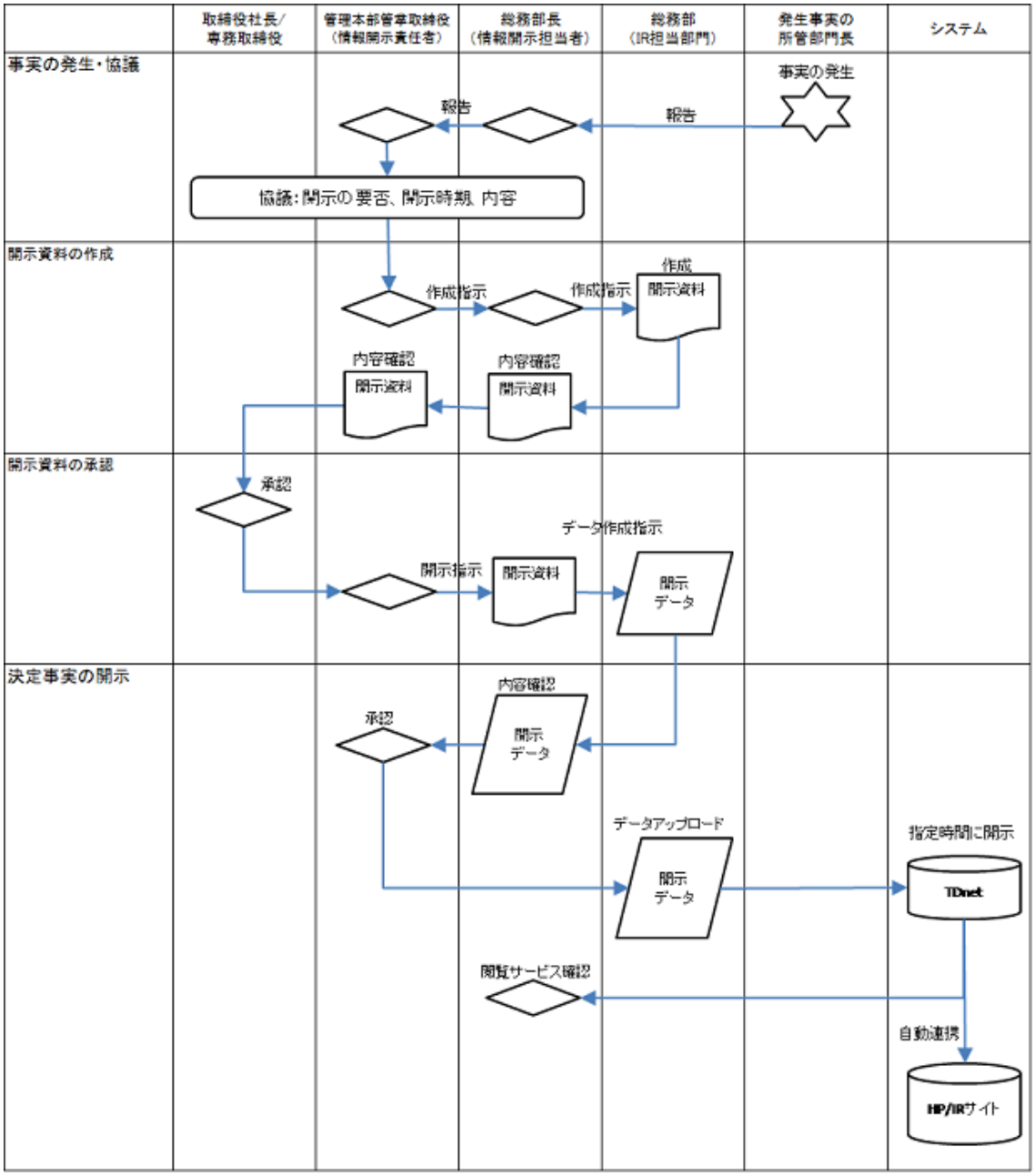
b．適時開示担当組織の状況
・ 担当部署：総務部
・ 担当人員： 代表取締役社長（統括）･専務取締役、管理本部管掌取締役
・ 上場後の情報取扱責任者 ： 管理本部管掌取締役

c．適時開示手続き
(a)決定事項･発生事項に関する情報
決定･発生事実については、適時開示情報となる可能性が生じた時点で、所管部門担当役員は直ちに窓口担当者である管理本部管掌取締役に報告することとしております。管理本部管掌取締役はこの報告を受けた後、適時開示の要否を判定するとともに、適時開示を要する場合には、関連部門と連携のうえ開示内容の取りまとめ等を行い、開示案を総務部にて取りまとめます。代表取締役社長、専務取締役、管理本部管掌取締役が内容を精査した後、取締役会での意思決定等を経て、管理本部管掌取締役が情報取扱責任者、総務部長が担当となって当該情報を適時開示することとしております。
また、子会社に係る重要な決定･発生事実についても、適時開示情報となる可能性が生じた時点で、子会社が直ちに当社に報告することを制度化し、適時開示を行う予定としております。
(b)決算に関する情報
財務経理部並びに総務部は監査法人と円滑なコミュニケーションをとっており、本決算及び四半期決算時には適切な会計処理に基づき、適時開示に対して協議を行います。決算開示資料のうち決算短信は決算日後45日以内に、決算開示資料のうち四半期決算短信は四半期末後30日以内に公表できる体制の構築を目標に準備をすすめております。
(c)当社グループに係る適時開示手続き
当社は子会社2社を有しておりますが、両社とも当社の完全子会社であり、当社役員が子会社役員を兼務しており、重要な決裁書類並びに契約書等の重要文書や事故報告書の提出並びに閲覧に関しては当社が運用する社内稟議システムにより実施されていることも併せ、発生事実並びに決定事実の報告は当社におけるフローと同様で実施できるものとしております。子会社のうち株式会社チョイスホテルズジャパンは当社にて業務委託により経理業務を実施しており、決算情報については常時把握ができる体制が整っております。また、子会社のうち株式会社ベストからは、月次決算書を翌月5日までに提出を受けております。これらに基づき、財務経理部は適時開示の対象となる重要事実の有無を検討し、該当があれば経理財務部を管掌する取締役へ通知のうえ、適時開示の要否や妥当性の判断を行った後すみやかに開示できる体制が整っております。


株主総会
選任・解任
選任・解任
選任・解任
リスク管理・コンプライアンス委員会
提案
報告
取締役会
取締役（監査等委員である者を除く）
監督
監査等委員会
監査等委員
連携
方針
通達
報告
選定・
解職
選定・
解職・
監督
報告
監査等委員
会監査
連携
経営会議
代表取締役社長
指示
報告
内部監査室
会計監査
会計監査人
連携
指示
報告
指示
報告
内部監
査・
指示
本部・各ホテル等


取締役会
管理本部管掌取締役
（情報開示責任者）
総務部長
（情報開示担当者）
総務部
（IR担当部門）
財務経理部
会計監査人
システム
開示資料の作成
決算開示
資料
作成
開示資料の承認・提出
内容確認
決算開示
資料
上程
決算開示
資料
提出
決算開示
資料
監査/承認
決算開示
資料
承認
データ作成指示
開示指示
決算開示
資料
開示
データ
決算情報の開示
指定時間に開示
開示承認
開示
データ
データアップロード
TDnet/
EDINET
閲覧サービス確認
自動連携
HP/IRサイト


取締役会
管理本部管掌取締役
（情報開示責任者）
総務部長
（情報開示担当者）
総務部
（IR担当部門）
システム
開示資料の作成
作成
作成指示
作成指示
開示資料
内容確認
開示資料
内容確認
開示資料
上程
開示資料の承認
決定事実／
開示資料
承認
データ作成指示
開示指示
開示資料
開示
データ
決定事実の開示
内容確認
開示承認
開示
データ
データアップロード
指定時間に開示
開示
データ
TDnet
閲覧サービス確認
自動連携
HP/IRサイト


取締役社長/
専務取締役
管理本部管掌取締役
(情報開示責任者)
総務部長
(情報開示担当者)
総務部
(IR担当部門)
発生事実の
所管部門長
システム
事実の発生・協議
事実の発生
報告
報告
協議:開示の要否、開示時期、内容
開示資料の作成
作成
作成指示
作成指示
開示資料
内容確認
開示資料
内容確認
開示資料
開示資料の承認
承認
データ作成指示
開示指示
開示資料
開示
データ
決定事実の開示
内容確認
開示
データ
承認
データアップロード
開示
データ
指定時間に開示
TDnet
閲覧サービス確認
自動連携
HP/IRサイト