

各 位

会 社 名 株 式 会 社 イ ン ソ ー ス
 代 表 者 名 代 表 取 締 役 執 行 役 員 社 長 舟 橋 孝 之
 (コード番号：6200 東証第一部)

2020年5月 人財育成パッケージプランリリースお知らせ (2020年4月分)

コロナ時代に求められる組織づくりや階層別教育を支援する 20本のプランをリリース

お客さまのニーズにジャストフィットするサービスを提供する株式会社インソース（本社：東京都千代田区、代表取締役執行役員社長：舟橋孝之、証券コード：6200、以下「当社」）は、2020年4月に人財育成パッケージプランを20本リリースしましたので、お知らせします。

コロナ禍で社会情勢が大きく変化する中、組織では迅速な体制の見直しや、新しい環境への柔軟な適応が求められています。そこで、4月は管理職を中心とした「強い組織づくり・リーダーの育成」やメンバー1人1人に向けた「意識変革」、「業務改善・生産性向上」スキル強化など、『変化への適応』をテーマにしたプランを数多く開発いたしました。

◇新作パッケージプラン (2020年4月開発分) 計20本

組織づくり・コンサルティングプラン	2本
<ul style="list-style-type: none"> ・オンライン公開講座で「強い組織」をつくる社員研修プラン ・多様性を尊重する近年の理念浸透コンサルティングプラン 	
スキル強化プラン	8本
<ul style="list-style-type: none"> ・若手の文書力と上司の添削力を向上させる文書力向上プラン ・深く考え周囲を巻き込み企画を推進するリーダー育成プラン ・中堅社員が生産性の高い業務を行うためのスキル強化プラン 他 	
階層育成プラン	
<ul style="list-style-type: none"> ・入社～5年間の体系的な教育で中核人材を育てるプラン ・若手・中堅のキャリアを意識し管理職が支援するプラン ・各グループ会社の経営層が覚悟とスキルを強化するプラン 他 	5本
業界・業種別プラン	5本
<ul style="list-style-type: none"> ・変革が必要な大学の全職員に階層別研修を導入するプラン ・大学向けLMS「AcademicLeaf」導入プラン ・グローバル企業向け中堅以上のリーダーシップ底上げプラン 他 	

1. オンライン公開講座で、指示待ちを解消し、自ら動ける人材を育成するプランを開発

従来の集合型の教育がなかなか実施できない一方で、組織としては不安定な状況下でも、迅速かつ主体的に動ける人材を育成することが求められています。そこで、オンライン公開講座を通して、各階層のスキルを強化することで、「指示待ち」を解消し、業務改善や生産性向上を促す研修体系プランをご用意いたしました。

■オンライン公開講座で「強い組織」をつくる社員研修プラン

https://www.insource.co.jp/package/online_openseminar.html

▼本プランのポイント

- ・オンライン公開講座で研修体系を構築し、講師とのコミュニケーションやグループワークを通して、アウトプット中心の学びを提供する
- ・管理職は業務配、進捗管理を行える「マネジメントスキル」を、中堅・ベテラン層はチームを支える「フォロワーシップ」を、若手・新人は自立と自覚を促す「仕事の基本」を強化する
- ・組織が時代の変化に対応できるよう、事業を推進させるための「発想力」「企画力」や、業務のオペレーションを見直す「業務改善」「マニュアル作成」スキルを強化する

2. コロナ時代に組織と社員の繋がりを強化する「理念浸透」プランを開発

景気の不透明感が広がる中、新しくリモートワークが導入され、社員は「自身の存在価値を感じにくい」「孤独に感じやすい」という傾向にあります。多様な価値観を持つ人材が、多様な働き方をする中で、組織が全社一丸となって、試練に立ち向かう体制をつくるために、本プランでは、理念策定から浸透、ツール制作までトータルでサポートいたします。

■多様性を尊重する近年の理念浸透コンサルティングプラン

https://www.insource.co.jp/package/philosophy_penetration.html

▼本プランのポイント

- ・理念の策定から浸透させるまで、ワークショップの企画やツール制作、教育の実施などを支援する
- ・まずは、管理職への意識変革や伝道師（エバンジェリスト）としてのスキル強化を行い、全従業員への教育を実施する
- ・理念浸透のための映像や教材、ポスター制作など、組織のメッセージを形にしたツール制作を行う

3. リモートワーク下で、相手へ簡潔に伝える「文書力」を強化するプランを開発

リモートワークや在宅ワーク下では、対面でのコミュニケーションの機会が減り、メールやチャットが主なコミュニケーションツールとなります。「メールで、分かりやすく、簡潔に伝えるスキルを身につけてほしい」「管理職には、若手社員に適切な指導をしてほしい」というお悩みを受け、本プランをご用意いたしました。

■若手の文書力と上司の添削力を向上させる文書力向上プラン

https://www.insource.co.jp/package/bunsho_baseup_tensaku.html

▼本プランのポイント

- ・若手社員がメール、報告書、議事録など、目的に応じたあらゆる形式の文書の書き方を習得する
- ・若手社員が論理的かつ誰にでも分かる丁寧な文書の書き方を習得する
- ・上司（管理職）が若手社員（部下）の文書を添削する方法やそのポイントについて習得し、的確なフィードバックで若手社員の文書力を向上させる力を身につける

＜ご参考＞パッケージプランのリリース本数

(単位：本)

2019年		2020年			
11月	12月	1月	2月	3月	4月
14	17	14	20	20	20

以上

【お問合せ先】株式会社インソース <https://www.insource.co.jp/index.html>

(取材・広報に関して) 社長室 (稲田・石川) TEL:03-5259-0070

(サービス内容に関して) メディア事業部 (北澤・石渡) TEL:03-6902-0071